



Portale Industriali  
**Manuale delle funzionalità utente**



Attivazione e gestione utenza



# Email di registrazione

Alla creazione dell'utenza è stata inviata una email di registrazione all'indirizzo email designato.



Gentile Mario,

per accedere al portale con il tuo nome utente [mario.rossi@miaemail.it](mailto:mario.rossi@miaemail.it) puoi usare la seguente password temporanea:

Be!1Zc81cd3

Ti informiamo che al primo accesso potresti non trovare aziende associate, la configurazione dell'utenza è in corso.

Per proseguire nell'operazione [clicca qui](#).

*Se non riesci a cliccare sul link, puoi proseguire copiando e incollando l'indirizzo seguente nel tuo browser:*

<https://industriali.gruppocap.it>

Un cordiale saluto.

*Andrea Pasqualini*

*Responsabile Ufficio Gestione Utenti Industriali*

[gestioneindustriali@gruppocap.it](mailto:gestioneindustriali@gruppocap.it)

La mail è inviata da

[noreply@gruppocap.it](mailto:noreply@gruppocap.it)

con oggetto

**Registrazione Gruppo CAP**



# Account

Per attivare l'utenza occorre:

1. cliccare il link al portale contenuto nella email;
2. Effettuare login con l'indirizzo email e la password temporanea;
3. nella pagina in cui si viene rediretti, impostare la password

Una volta effettuata la modifica della password, gli accessi successivi dovranno avvenire con l'indirizzo email e la nuova password.



## Dichiarazione scarichi industriali

Inserisci i tuoi dati per accedere al portale e gestire le tue dichiarazioni

Indirizzo Email\*

Password\*



Ricordami

Non sono un robot



reCAPTCHA  
Privacy - Termini

[RECUPERA PASSWORD](#) →

LOGIN

Non hai ricevuto le credenziali di accesso? Puoi richiederle al seguente indirizzo di posta elettronica: [gestioneindustriali@gruppcap.it](mailto:gestioneindustriali@gruppcap.it)



Homepage

## Modifica password

Scegli una nuova password al posto di quella attuale.

Password attuale\*



Nuova password\*



Conferma nuova password\*



**SALVA**

[Login](#)

## Reset password

Stai inoltrando la richiesta di recupero password. Inserisci la tua email e conferma: riceverai subito una comunicazione che ti permetterà di impostare una nuova password.

Email\*

INVIAMI UN'E-MAIL



Dashboard





# Dashboard

**Portale scarichi industriali**

Selezionando la tua azienda puoi compilare online la denuncia annuale degli scarichi industriali e controllare i dati dell'azienda e delle linee di scarico.

**1** Seleziona la tua azienda

Azienda: **Rossi S.p.A.**

STATI DENUNCIA →

**Ultime denunce**

L'elenco delle denunce è previsto tra il 1° gennaio e il 31° febbraio di ogni anno e si riferisce agli scarichi dell'anno precedente. È sempre possibile accedere al portale per visualizzare le denunce già effettuate e modificarne i dati dell'azienda.

ESPORTA IN EXCEL → VEDI TUTTE →

**3**

**N°-**  
Stato denuncia **RESPONSIBILE**  
Anno di riferimento: **2021**  
Azienda: **ROSSI S.P.A.**  
MODIFICA DENUNCIA

**N°3011/2020**  
Stato denuncia **CHIUSA**  
Anno di riferimento: **2020**  
Azienda: **ROSSI S.P.A.**  
La denuncia è stata compilata da **MARIO ROSSI**  
SCARICA PDF →

**Linee di scarico**

ESPORTA IN EXCEL →

**2**

**Scarico S-003765**

NUMERO	CODICE SCARICO
264162	S-003765

INDIRIZZO ALLACCO ALLA FOGNATURA  
Via Da Vinci 10, Corsico

INDIRIZZO  
Industriali

MODIFICA

**Scarico S-004565**

NUMERO	CODICE SCARICO
954236	S-004565

INDIRIZZO ALLACCO ALLA FOGNATURA  
Via Garibaldi 67, Milano

INDIRIZZO  
Industriali

MODIFICA

**Scarico S-001597**

NUMERO	CODICE SCARICO
349236	S-001597

INDIRIZZO ALLACCO ALLA FOGNATURA  
Via Di Pietro 20, Corsico

INDIRIZZO  
Industriali

MODIFICA

**Archivio pratiche**

Consulta l'elenco delle pratiche che hai inviato per via telematica o che hai inviato a noi per via cartacea.

VEDI TUTTE →

Pratiche dati aziendali  
VEDI →

Pratiche dati linee di scarico  
VEDI →

## Dashboard

1. Selezione azienda e visualizza/modifica dati anagrafici
2. Visualizza e modifica linee di scarico
3. Visualizza dichiarazioni precedenti ed effettua dichiarazione anno in corso
4. Visualizza pratiche inviate



# Dati azienda



Seleziona la tua azienda

Azienda | Rossi S.p.a.



DATI DELL'AZIENDA →

Dal menù a tendina sarà possibile selezionare l'azienda desiderata qualora ad una stessa utenza web siano associate più aziende



# Azienda: visualizza e modifica dati

## I dati dell'azienda

ROSSI S.P.A.

Puoi modificare alcuni dati direttamente nel form. In alcuni casi la modifica non è automatica, ma viene presa in carico per le opportune verifiche.

**Dati dell'azienda Rossi s.p.a**

Codice cliente SAFO	Partita IVA	Codice fiscale
0008230957	01492070154	01492070154

Ragione sociale\*

Diemme srl

---

**Sede operativa**

Indirizzo sede operativa*	Numero civico sede operativa*	Comune sede operativa*
Via Da Vinci	52	Milano

Provincia sede operativa*	Cap sede operativa*
Milano	201750

---

**Sede legale**

Indirizzo sede legale	Numero civico sede legale	Comune sede legale
Via G. Garibaldi	75	Milano

Provincia sede legale	Cap sede legale
Milano	201749

---

N°addetti	Bacino di depurazione	Giorni lavorativi
3	Milano	10

Tipologia di produzione

Alimentare

Per i dati non modificabili direttamente nel form è necessario inviare una richiesta. [AVVIA LA PROCEDURA](#)

SALVA

Recapiti


+


Titolare scarico

+

## Dati dell'azienda

In questa sezione è possibile visualizzare i dati relativi alla propria azienda ed eventualmente modificarli.

I campi indicati con il simbolo  possono essere modificati in autonomia dall'utente

I campi indicati con il simbolo  identificano modifiche che necessitano la preventiva validazione dagli uffici competenti.

Al fine di poter procedere alla richiesta di modifica ed alla successiva validazione sarà necessario trasmettere la documentazione richiesta selezionando la frase «AVVIA LA PROCEDURA»



# Azienda: richiesta modifica dati

## Richiesta modifica dati

Seleziona i dati che desideri modificare, inserisci le correzioni e allega la relativa documentazione. Le modifiche vengono verificate dai nostri operatori prima di essere approvate.

Dati dell'azienda **test again rs** -

Partita IVA  Codice fiscale

Ragione sociale\*

Sede legale

Indirizzo sede legale  Numero civico sede legale  Comune sede legale

Provincia sede legale  Cap sede legale

Tipologia di produzione

Recapiti +

Titolare scarico +

< INDIETRO AVANTI

Dovranno essere compilati i soli campi di cui si vuole richiedere la modifica.

Gli altri campi dovranno essere lasciati vuoti.

L'unico campo sempre obbligatorio è quello relativo alla ragione sociale.

**Nel caso in cui venga modificata la P.IVA e/o ragione sociale si procederà d'ufficio alla cessazione del cliente in essere ed alla generazione di un nuovo cliente. Sarà necessario trasmettere copia della voltura dell'autorizzazione allo scarico rilasciata dall'autorità competente. La copia dovrà essere allegata nell'apposita sezione della pagina del portale che si visualizzerà dopo aver selezionato il tasto «AVANTI» (vedi pagina successiva)**

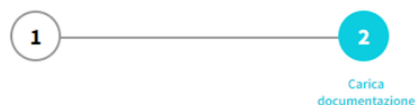
NB: nella sezione recapiti, il campo «*Email recapito verbale controllo*» indica l'indirizzo mail a cui verrà spedito il verbale di campionamento/sopralluogo redatto durante i controlli dei tecnici CAP.



# Azienda: conferma richiesta modifica dati

## Richiesta modifica dati

Seleziona i dati che desideri modificare, inserisci le correzioni e allega la relativa documentazione. Le modifiche vengono verificate dai nostri operatori prima di essere approvate.



### Carica la documentazione

#### Ragione sociale

Carica uno o più documenti (formato PDF,JPEG,PNG - massimo 4 MB) per le modifiche.

Allegare una copia di : Voltura / Comunicazione agli enti del cambio / Visura camerale

Documento 1 \*

Documento



< INDIETRO

AVANTI

Qualsiasi modifica che necessiti della preventiva approvazione degli uffici competenti richiede l'inserimento a sistema di documentazione specifica che andrà inserita nell'apposita sezione della pagina accanto evidenziata.



Linee di scarico



# Linee di scarico

## Linee di scarico

ESPORTA IN EXCEL →



### Scarico S-003765

N°CLIENTE	CODICE SCARICO
264162	S-003765

INDIRIZZO ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
Via Da Vinci 10, Corsico

TIPI DI REFLUI  
Industriali

MODIFICA



### Scarico S-004565

N°CLIENTE	CODICE SCARICO
954256	S-004565

INDIRIZZO ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
Via Garibaldi 67, Milano

TIPI DI REFLUI  
Industriali

MODIFICA



### Scarico S-001597

N°CLIENTE	CODICE SCARICO
349236	S-001597

INDIRIZZO ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
Via Di Pietro 20, Corsico

TIPI DI REFLUI  
Industriali

MODIFICA

In questa sezione sono elencate tutte le linee di scarico associate alla singola azienda.

La linea di scarico identifica una tipologia di refluo industriale che verrà fatturata sulla base della qualità e della quantità immessa in fognatura.

Potrebbero esserci più linee di scarico associate al medesimo allacciamento in pubblica fognatura.

Ad esempio un'azienda scarica attraverso un unico allaccio in fognatura, le acque di processo derivanti dall'impianto di trattamento e le acque di raffreddamento. Avrà, dunque, due distinte linee di scarico in quanto la quantità e la qualità delle due tipologie di refluo sono diverse, con un diverso impatto economico.





# Linee di scarico: modifica

## Modifica linea di scarico

Puoi modificare i dati direttamente nel form. In alcuni casi la modifica non è automatica, ma viene presa in carico per le opportune verifiche.



### Scarico 1

CODICE SCARICO  
S-026304

N° CLIENTE ⓘ  
5000017163

#### Dati allaccio alla fognatura

INDIRIZZO ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
Via Rossi

NUMERO CIVICO ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
2

COMUNE ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
VERMEZZO CON ZELO

CAP ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
20222

PROVINCIA ALLACCIO ALLA FOGNATURA  
MI

CLASSIFICAZIONE  
INDUSTRIAL

#### PORTATA AUTORIZZAZIONE ANNUA

- ⓘ

#### PORTATA AUTORIZZAZIONE GIORNALIERA

- ⓘ

#### DATA INIZIO FORNITURA

26/09/2022 ⓘ

#### DATA FINE FORNITURA

- ⓘ

ⓘ Da compilare solo in caso di cessazione nel corso dell'anno



#### NOTE

TESTTTT ⓘ

SALVA

All'interno di ogni linea di scarico è possibile verificare le informazioni relative a:

- ubicazione dello scarico;
- codice cliente indicato in fattura;
- portata annua di scarico autorizzata;
- portata giornaliera di scarico autorizzata;
- data di inizio fornitura;
- data di fine fornitura;
- eventuali note.

Sarà possibile richiedere la modifica delle sezioni in cui sono presenti i simboli  o  , con le stesse modalità di gestione sopra indicate.



# Linee di scarico: richiesta modifica dati

## Modifica linea di scarico

Puoi modificare i dati direttamente nel form. In alcuni casi la modifica non è automatica, ma viene presa in carico per le opportune verifiche.



### Inserisci i dati corretti

Portata autorizzazione annua

Data inizio fornitura

Inserisci la data di inizio fornitura



Portata autorizzazione giornaliera

Data fine fornitura

Inserisci la data di inizio fornitura



CONTINUA

Qualora nell'autorizzazione non fosse specificata la portata di ciascuna linea di scarico, la portata complessiva autorizzata verrà suddivisa equamente sulle linee di scarico presenti.

**La data di inizio fornitura sarà già popolata per tutte le linee di scarico.**

**NB: le attività con data inizio scarico antecedentemente al 2022 non necessitano di modifiche; la data iniziale indicata potrebbe essere quella di avvio del sistema CRM di gestione dei clienti industriali e non la data effettiva di inizio scarico.**



Autodichiarazione



# Dichiarazioni

## Ultime denunce

L'invio della denuncia è previsto tra il **1° gennaio** e il **1° febbraio** di ogni anno e si riferisce agli scarichi dell'anno precedente.  
È sempre possibile accedere al portale per visualizzare le denunce già effettuate e modificare i dati dell'azienda.

[ESPORTA IN EXCEL](#) →

[VEDI TUTTE](#) →



**N°-**

Stato denuncia **DISPONIBILE**  
Anno di riferimento: **2021**  
Azienda: **ROSSI S.P.A.**

[NUOVA DENUNCIA](#)



**N°3011/2020**

Stato denuncia **CHIUSA**  
Anno di riferimento: **2020**  
Azienda: **ROSSI S.P.A.**

La denuncia è stata compilata da  
**MARIO ROSSI**

[SCARICA PDF](#) →

La dichiarazione annuale potrà essere presentata dal 01 Gennaio al 31 Gennaio di ogni anno, con riferimento a quanto scaricato nell'anno precedente.

Sarà possibile presentare una nuova dichiarazione solo nell'intervallo previsto; scaduto tale termine non sarà possibile inserire una nuova denuncia.

Sarà sempre possibile consultare la dichiarazione degli anni precedenti, a partire dal 2022



# Dichiarazione: anagrafica azienda

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



Anagrafica

### Dati dell'azienda vermezzo test

Codice cliente SAFO	Partita IVA	Codice fiscale	Ragione sociale
0010405926		RSSRST80A01F205Z	vermezzo test

### Sede operativa

Indirizzo sede operativa	Numero civico sede operativa	Comune sede operativa	Provincia sede operativa	Cap sede operativa
via rossi	2	VERMEZZO CON ZELO	MI	20222

### Sede legale

Indirizzo sede legale	Numero civico sede legale	Comune sede legale	Provincia sede legale	Cap sede legale
-----------------------	---------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------

N° addetti	Bacino di depurazione	Giorni lavorativi	Tipologia di produzione
	VERMEZZO CON ZELO		Acqua di falda

### Descrizione produzione

### Recapiti

Telefono fisso	Cellulare	Email recapito fattura	Email recapito verbale controllo	PEC
				pec@pec.it

### Titolare scarico

Nome	Cognome	Codice fiscale
------	---------	----------------

Se i dati dell'azienda non sono aggiornati puoi modificarli [qui](#).

AVANTI

La prima sezione della dichiarazione è un riepilogo dei dati aziendali, modificabili in qualsiasi momento.

Qualora alcuni dati indicati in questa sezione non fossero aggiornati sarà possibile tornare indietro e richiederne la modifica.

Fintanto che la modifica non verrà validata dagli uffici competenti, in questa sezione saranno visibili i dati precedenti la modifica.



# Dichiarazione: approvvigionamenti

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test

1 — 2 — 3 — 4

Approvvigionamenti

Aggiungi almeno un approvvigionamento e inserisci i dati che ti vengono richiesti.

### Approvvigionamenti

Approvvigionamento Acquedotto	✔ Completo	MODIFICA →	🗑️
Approvvigionamento Acquedotto	✔ Completo	MODIFICA →	🗑️
Approvvigionamento	⚠ Non compilato	MODIFICA →	🗑️

AGGIUNGI NUOVO APPROVVIGIONAMENTO +

**SALVA IN BOZZA**

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

La seconda sezione della dichiarazione è relativa agli approvvigionamenti idrici.

**Non sarà possibile procedere senza aver inserito almeno 1 approvvigionamento.**

Dovranno essere inseriti tutti gli approvvigionamenti aziendali: acquedotto, pozzo privato, corso idrico, etc.

Sarà possibile:

- modificare approvvigionamenti già inseriti e/o eliminarli;
- salvare una bozza della dichiarazione e riprenderla in un secondo momento.

Per accedere alla sezione successiva tutti gli approvvigionamenti dovranno essere in stato «Completo».



# Dichiarazione: approvvigionamenti

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



Aggiungi almeno un approvvigionamento e inserisci i dati che ti vengono richiesti. Al termine della procedura di dichiarazione verrà generato un documento in formato PDF.

### Quale approvvigionamento vuoi inserire?

- Acquedotto  Autonomo  
Può essere di diverse tipologie come pozzi privati, sorgenti, acque piovane, fiumi e contatori condominiali

### Inserisci dati dell'approvvigionamento

Codice cliente \*

Letture contatore al 31/12 (+/- 15 gg)\*  m<sup>3</sup> Allegare foto contatore\*   
La foto non deve superare i 2MB

Hai rilevato la lettura del contatore anche in una data differente dal 31/12? Puoi inserirla nei campi qui sotto:

Data lettura contatore   m<sup>3</sup>  
Letture contatore in data differente

### È stato cambiato il contatore dell'approvvigionamento nel corso dell'anno?

- Sì  No  
\* Campi obbligatori

< INDIETRO

CONTINUA

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

Le due opzioni principali di approvvigionamento sono «acquedotto» e «autonomo».

**Per i prelievi da acquedotto dovrà essere indicato:**

- **il codice cliente** (presente sulle copie delle fatture);
- **una lettura del contatore in data 31/12 dell'anno di riferimento della dichiarazione** ( $\pm 15$  giorni - per esempio una lettura al 20 Dicembre o una lettura al 14 Gennaio - e non necessariamente al 31/12);
- **una fotografia del contatore in cui sia visibile la lettura di cui sopra.**

Nella dichiarazione è possibile indicare anche letture in date differenti ed eventuali cambi del contatore specificando:

- la lettura e la data di rimozione del vecchio contatore;
- la lettura e la data di rimozione del nuovo contatore.



# Dichiarazione: approvvigionamenti

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



Approvvigionamenti

Aggiungi almeno un approvvigionamento e inserisci i dati che ti vengono richiesti. Al termine della procedura di dichiarazione verrà generato un documento in formato PDF.

### Quale approvvigionamento vuoi inserire?

Acquedotto  Autonomo

Può essere di diverse tipologie come pozzi privati, sorgenti, acque piovane, fiumi e contatori condominiali

### Inserisci dati dell'approvvigionamento

Codice cliente \*

Inserisci il tuo codice cliente

Letture contatore al 31/12 (+/- 15 gg)\*

Inserisci il valore della lettura

m<sup>3</sup>

Allegare foto contatore\*

Allega foto

La foto non deve superare i 2MB

Hai rilevato la lettura del contatore anche in una data differente dal 31/12? Puoi inserirla nei campi qui sotto:

Data lettura contatore

Seleziona la data della lettura

Letture contatore in data differente

Inserisci il valore della lettura

m<sup>3</sup>

### È stato cambiato il contatore dell'approvvigionamento nel corso dell'anno?

Sì  No

\* Campi obbligatori

< INDIETRO

CONTINUA

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

Per i prelievi autonomi dovrà essere indicata:

- la **codifica dell'approvvigionamento** (per esempio SIF nel caso di pozzi);
- una **lettura del contatore in data 31/12** ( $\pm 15$  giorni - per esempio una lettura al 20 Dicembre o una lettura al 14 Gennaio - e non necessariamente al 31/12);
- una **fotografia del contatore in cui sia visibile la lettura di cui sopra.**

Nella dichiarazione è possibile indicare anche letture in date differenti ed eventuali cambi del contatore specificando:

- la lettura e la data di rimozione del vecchio contatore;
- la lettura e la data di rimozione del nuovo contatore.





# Dichiarazione: scarichi da completare

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo.

### Linee di scarico

S-026304

⚠ Non compilato

INSERISCI I DATI →

< INDIETRO

AVANTI

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

La terza sezione della dichiarazione è quella relativa all'inserimento dei dati necessari per la quantificazione del volume scaricato da ciascuna linea di scarico.

Sarà possibile salvare la dichiarazione in bozza e riprenderla in un secondo momento.



# Dichiarazione: linee di scarico

## Nuova Dichiarazione

DeloitteTest per installazione Tibco

1

2

3

4

Scarichi

È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo

Dati Scarico 1: [S-008254](#)

### È presente il misuratore dello scarico?

Sì  No

Letture misuratore scarico al 31/12(+/- 15gg)\*

Inserisci il valore della lettura

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio

Allegare foto misuratore\*

Allega foto



La foto non deve superare i 2MB. (jpg, jpeg, png, svg, pdf, doc, docx)

Totale m<sup>3</sup> detratti\*

Inserisci valore totale m<sup>3</sup> detratti

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio (inserire 0 se non presente)

Totale m<sup>3</sup> reflui industriali scaricati\*

Inserisci valore volume

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio

Totale m<sup>3</sup> domestici\*

Inserisci valore totale m<sup>3</sup> domestici

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio (inserire 0 se non presente)

Hai rilevato la lettura del misuratore scarico anche in una data differente dal 31/12? Puoi inserirla nei campi qui sotto:

Data lettura misuratore scarico

Seleziona la data della lettura



Letture misuratore scarico in data differente

Inserisci il valore della lettura

m<sup>3</sup>

Indicare eventuale presenza di misuratore del volume di scarico.

Se presente sarà necessario indicare:

- **lettura del misuratore in data 31/12** ( $\pm 15$  giorni - per esempio una lettura al 20 Dicembre o una lettura al 14 Gennaio - e non necessariamente al 31/12);
- **fotografia del misuratore in cui sia visibile la lettura di cui sopra.**

Sarà possibile:

- inserire ulteriori letture effettuate nel corso dell'anno;
- **indicare i mc detratti, ossia la quota di acqua che viene prelevata ma non scaricata in pubblica fognatura come refluo industriale** (es: acqua scaricata in corso idrico, dispersa nel prodotto, evaporata, smaltita come rifiuto, etc.);
- **Indicare i mc domestici scaricati in pubblica fognatura (quota civile + assimilati).**



# Dichiarazione: linee di scarico

## Nuova Dichiarazione

DeloitteTest per installazione Tibco



È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo

Dati Scarico 1: S-008254

È presente il misuratore dello scarico?

Sì  No

Totale m3 reflui industriali scaricati\*

Inserisci valore volume

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio

Totale m<sup>3</sup> domestici\*

Inserisci valore totale m<sup>3</sup> domestici

m<sup>3</sup>

Il campo è obbligatorio (inserire 0 se non presente)

Totale m<sup>3</sup> detratti\*

Inserisci valore totale m<sup>3</sup> detratti

Il campo è obbligatorio (inserire 0 se non presente)

Relazione tecnica

+

Dati misuratore

+

Dati delle analisi

+

Se non presente il misuratore allo scarico indicare:

**i mc scaricati come refluo industriale, al netto quindi della quota civile, se rilevante, (utilizzata per servizi igienici, spogliatoi, eventuali mense etc.) e delle acque reflue assimilate al domestico.**

Anche in questo caso, qualora necessario, si dovranno indicare:

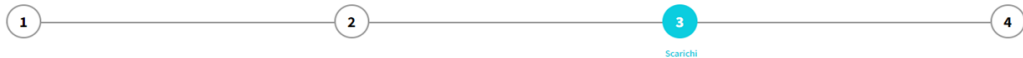
- **i mc detratti, ossia la quota di acqua che viene prelevata ma non scaricata in pubblica fognatura come refluo industriale (es: acqua scaricata in corso idrico, dispersa nel prodotto, evaporata, smaltita come rifiuto, etc.);**
- **i mc scaricati domestici in pubblica fognatura (quota civile + assimilati)**



# Dichiarazione: linee di scarico

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo

Dati Scarico 1: S-026304



Relazione tecnica



- Qualora parte dell'acqua prelevata non sia stata scaricata in fognatura (detrazioni), è necessario allegare una relazione tecnica a supporto delle detrazioni richieste (es. acqua smaltita come rifiuto, acqua evaporata, acqua utilizzata nel prodotto, acqua dispersa durante le lavorazioni, etc.). In caso contrario valorizzare il campo "Totale m<sup>3</sup> detratti" con il numero 0; in tal caso non è necessario allegare la relazione tecnica di cui sopra.
- Non sono accettate detrazioni stimate, in percentuale, forfetarie e comunque non adeguatamente giustificate. In tal caso il volume dei reflui industriali scaricato attribuito sarà pari al 100% del prelevato/autorizzato.
- Nella relazione tecnica, qualora presentata, è obbligatorio indicare il quantitativo di reflui domestici. Gruppo CAP calcola tale quantitativo utilizzando la formula: n° addetti x giorni lavorati x 0,09 m<sup>3</sup>/giorno.
- In caso di reflui industriali assimilati al domestico, nella relazione tecnica è necessario indicare dettagliatamente le quote assimilate (con quantitativi suddivisi per tipologia). La sommatoria dei volumi di reflui domestici e reflui industriali assimilati ai domestici scaricati in pubblica fognatura deve essere pari al valore inserito nel campo "totale m<sup>3</sup> domestici".
- In caso di più scarichi industriali sarà sufficiente indicare le detrazioni una sola volta ovvero su un unico scarico.

Allegare documenti PDF della relazione tecnica e formulari smaltimento rifiuti in allegati separati o in un documento unico

Allega documento 1\*

Allega i documenti



Aggiungi altro

Dati misuratore



Dati delle analisi



\* Campi obbligatori

< INDIETRO

CONTINUA

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

**Se non presenti detrazioni ed il 100% dell'acqua prelevata sia stata scaricata, come refluo industriale, in pubblica fognatura, si dovrà inserire il valore 0 (zero) nel campo «m<sup>3</sup> detratti».**

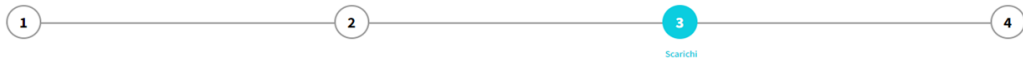
**Si ricorda che non saranno valide detrazioni forfetarie, stimate e/o percentuali.**



# Dichiarazione: linee di scarico

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo

Dati Scarico 1: S-026304

+

Relazione tecnica

-

- Qualora parte dell'acqua prelevata non sia stata scaricata in fognatura (detrazioni), è necessario allegare una relazione tecnica a supporto delle detrazioni richieste (es. acqua smaltita come rifiuto, acqua evaporata, acqua utilizzata nel prodotto, acqua dispersa durante le lavorazioni, etc.). In caso contrario valorizzare il campo "Totale m<sup>3</sup> detratti" con il numero 0; in tal caso non è necessario allegare la relazione tecnica di cui sopra.
- Non sono accettate detrazioni stimate, in percentuale, forfettarie e comunque non adeguatamente giustificate. In tal caso il volume dei reflui industriali scaricato attribuito sarà pari al 100% del prelevato/autorizzato.
- Nella relazione tecnica, qualora presentata, è obbligatorio indicare il quantitativo di reflui domestici. Gruppo CAP calcola tale quantitativo utilizzando la formula: n° addetti x giorni lavorati x 0,09 m<sup>3</sup>/giorno.
- In caso di reflui industriali assimilati al domestico, nella relazione tecnica è necessario indicare dettagliatamente le quote assimilate (con quantitativi suddivisi per tipologia). La sommatoria dei volumi di reflui domestici e reflui industriali assimilati ai domestici scaricati in pubblica fognatura deve essere pari al valore inserito nel campo "totale m<sup>3</sup> domestici".
- In caso di più scarichi industriali sarà sufficiente indicare le detrazioni una sola volta ovvero su un unico scarico.

Alliegare documenti PDF della relazione tecnica e formulari smaltimento rifiuti in allegati separati o in un documento unico

Allega documento 1\*

Allega i documenti



Aggiungi altro

Dati misuratore

+

Dati delle analisi

+

\* Campi obbligatori

< INDIETRO

CONTINUA

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

Qualora una parte dell'acqua prelevata venga destinata ad usi domestici (quota civile), al fine del calcolo della relativa detrazione, si potrà quantificare come:  $0,09\text{m}^3/\text{giorno} \times \text{n}^\circ \text{ addetti} \times \text{n}^\circ \text{ giorni lavorativi}$ .

Il gestore si riserva di valutare la rilevanza di tale quota e l'opportunità di procedere con una fatturazione dedicata.

**Nel caso in cui fossero presenti scarichi dichiarati assimilati e/o comunicati come tali all'ATO, ai sensi della normativa vigente, si dovranno quantificare anche tali volumi per i quali verrà applicata la relativa tariffa (tariffa domestica).**

In caso di più scarichi si potrà allegare la medesima relazione tecnica per ogni linea di scarico.



# Dichiarazione: linee di scarico

Dati Scarico 1: S-008254



## Relazione tecnica



- Qualora parte dell'acqua prelevata non sia stata scaricata in fognatura (detrazioni), è necessario allegare una relazione tecnica a supporto delle detrazioni richieste (es. acqua smaltita come rifiuto, acqua evaporata, acqua utilizzata nel prodotto, acqua dispersa durante le lavorazioni, etc.). In caso contrario valorizzare il campo "Totale m<sup>3</sup> detratti" con il numero 0; in tal caso non è necessario allegare la relazione tecnica di cui sopra.
- Non sono accettate detrazioni stimate, in percentuale, forfettarie e comunque non adeguatamente giustificate. In tal caso il volume dei reflui industriali scaricato attribuito sarà pari al 100% del prelevato/autorizzato.
- Nella relazione tecnica, qualora presentata, è obbligatorio indicare il quantitativo di reflui domestici. Gruppo CAP calcola tale quantitativo utilizzando la formula: n° addetti x giorni lavorati x 0,09 m<sup>3</sup>/giorno.
- In caso di reflui industriali assimilati al domestico, nella relazione tecnica è necessario indicare dettagliatamente le quote assimilate (con quantitativi suddivisi per tipologia). La sommatoria dei volumi di reflui domestici e reflui industriali assimilati ai domestici scaricati in pubblica fognatura deve essere pari al valore inserito nel campo "totale m<sup>3</sup> domestici".
- In caso di più scarichi industriali sarà sufficiente indicare le detrazioni una sola volta ovvero su un unico scarico.


Allegare documenti PDF della relazione tecnica e formulari smaltimento rifiuti in allegati separati o in un documento unico

Allega documento 1

Allega i documenti



Le dimensioni file non devono eccedere i 4MB. (pdf, doc, docx, xls, xlsx, p7m)

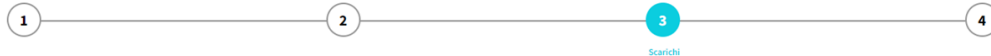
Aggiungi altro 



# Dichiarazione: linee di scarico

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test



È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo

Dati Scarico 1: S-026304 +

Relazione tecnica +

Dati misuratore -

**È stato installato o cambiato il misuratore dello scarico nel corso dell'anno?**

Sì  No

Letture vecchio misuratore al cambio\*

Inserisci valore lettura

m<sup>3</sup>

Data lettura vecchio misuratore al cambio\*

Seleziona data lettura



Allegare foto del vecchio misuratore alla data del cambio\*

Allega foto



Le foto non devono superare i 2MB

Letture nuovo misuratore al cambio\*

Inserisci valore lettura

m<sup>3</sup>

Data lettura nuovo misuratore al cambio\*

Seleziona data lettura



Allegare foto del nuovo misuratore alla data del cambio\*

Allega foto



Le foto non devono superare i 2MB

Dati delle analisi +

\* Campi obbligatori

< INDIETRO

CONTINUA

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

In caso di sostituzione del misuratore allo scarico, sarà necessario indicare la lettura e la data di rimozione e la lettura e la data di posa del nuovo strumento di misura.

**Qualora si trattasse di una nuova installazione, nel campo «lettura vecchio misuratore al cambio» andrà indicato il volume scaricato fino alla data di installazione del nuovo misuratore (es. nuova installazione al 01/06, indicare volume scaricato dal 01/01 al 31/05).**

Si dovranno allegare le foto del misuratore in cui sia visibile la lettura.



# Dichiarazione: linee di scarico

**Nuova Dichiarazione**  
VERBAZZO TEST

1 2 3 4  
Scelta Scelta Scelta Scelta

È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo. Inserisci i dati richiesti e, una volta completata la procedura del primo scarico, potrai passare a quello successivo.

Dati Scarico 1: S-026304 +

Relazione tecnica +

Dati misuratore +

Dati delle analisi -

Per il presente scarico puoi caricare delle analisi, vuoi inserirne una?  
 Sì  No

Dichiarazione analisi per lo scarico 1: S-026304

**REGOLE DI COMPIAZIONE ANALISI**

- Caricare e solo analisi relative all'anno della dichiarazione (preferibilmente effettuata nello stesso punto di campionamento in cui avviene il controllo di Gruppo CAP).
- Caricare anche il rapporto di prova/certificato di analisi non devono essere inserite analisi effettuate da Gruppo CAP o ATO CHM.
- Non inserire analisi effettuate da Gruppo CAP, ATO CHM o presso laboratori interni.
- Non inserire valori medi di più analisi.
- Laboratori parametri diversi da quelli indicati, non sono necessari per il calcolo della tariffa.

**Informazioni principali dell'analisi**

Data campionamento\*  
Inserisci data

Data consegna/revisione laboratorio\*  
Inserisci data

Data arrivo analisi\*  
Inserisci data

Data emissione rapporto di prova\*  
Inserisci data

Punto di prelievo\*  
Inserisci punto di prelievo

Laboratorio\*  
Inserisci laboratorio

**Parametri analisi**

**Intestazioni di compilazione dei campi**

- Per i decimali usa la virgola e non il punto (es. 0,005).
- In caso di valori inferiori al limite di rilevabilità indica il valore "N", come riportato sul rapporto di prova/certificato di analisi (es. <math>N < 1 < \mu\text{g}/\text{L}</math>).
- Non compilare campi inserendo valori uguali a 0.
- Se un parametro non è stato analizzato lascia il campo vuoto.

Aluminio (Al)	Acido Ammoniacale (come N-NH4)	Acido nitrico (NO3)
Inserisci Aluminio	mg/l Inserisci Acido Ammoniacale	mg/l Inserisci NO3
Acido nitroso (NO2)	Acido totale	BOD
Inserisci NO2	mg/l Inserisci Acido totale	mg/l Inserisci BOD
Cloruri (Cl)	COD	Cromo totale (Cr)
Inserisci Cloruri (Cl)	mg/l Inserisci COD	mg/l Inserisci Cromo totale (Cr)
Ferro (Fe)	Fosforo totale (P)	
Inserisci Ferro (Fe)	mg/l Inserisci Fosforo totale (P)	mg/l
Grassi e oli animali e vegetali	Manganese (Mn)	
Inserisci grassi e oli animali e vegetali	mg/l Inserisci Manganese (Mn)	mg/l
Salifità (SO4)	Solfati (SO4)	Solfati Sospesi totali (SST)
Inserisci Salifità (SO4)	mg/l Inserisci Solfati (SO4)	mg/l Inserisci Solfati Sospesi Totali (SST)
Tossicità totale		
Inserisci Tossicità Totale	mg/l	

Conferma

INDIETRO

CONTINUA

## Analisi qualità acque scaricate.

Se CAP è in possesso di almeno 3 analisi, non sarà possibile allegarne in regime di autocontrollo e si dovrà procedere allo step successivo.

Se CAP non dispone di almeno 3 analisi, sarà possibile caricarne una sola relativa all'anno della dichiarazione (es. per quest'anno relativa al 2023).

Si dovrà necessariamente allegare il rapporto di prova (o certificato di analisi) e compilare tutti i campi richiesti.

All'interno della pagina relativa alle analisi sono indicati tutti i dettagli.





# Dichiarazione: scarichi completati

**Nuova Dichiarazione**  
vermezzo test

1 — 2 — 3 (Scarichi) — 4

È obbligatorio presentare la dichiarazione per ogni scarico associato al tuo profilo.

**Linee di scarico**

S-026304 02883728	✔ Completo
-------------------	------------

< INDIETRO AVANTI >

SALVA IN BOZZA

Puoi salvare i dati inseriti fin qui e riprendere la compilazione in un secondo momento.

**Completata la parte relativa allo scarico non sarà più possibile modificarla.**

Nel caso di più linee di scarico si potrà procedere alla compilazione delle ulteriori linee.

Terminata la compilazione di tutte le linee di scarico si potrà procedere all'ultimo step della dichiarazione.



# Dichiarazione: riepilogo e invio

**Nuova Dichiarazione**

vermezzo test

1 — 2 — 3 — 4 Riepilogo

**Anagrafica azienda** +

**Approvvigionamenti** +

**Scarichi** -

1.Scarichi : S-026304

Hai completato tutti i passaggi dell'autodichiarazione

**SALVA IN BOZZA E CONSEGNA DOPO**      **CONSEGNA SUBITO**

L'ultimo step è quello di riepilogo dove sono elencate tutte le informazioni inserite.

Verificata la correttezza dei dati si potrà premere «consegna subito» la dichiarazione oppure salvarla in bozza.

Una volta consegnata la dichiarazione non si potrà più modificare.



# Dichiarazione: conclusione

## Nuova Dichiarazione

vermezzo test

1

2

3

4

Riepilogo



Grazie, la dichiarazione n° [02883724/2021](#) è stata compilata correttamente e sarà sottoposta a verifica e validazione da parte del personale incaricato. [Scarica qui](#) il documento in formato PDF da conservare come ricevuta.

Se non riesci a scaricare il PDF [clicca qui](#)

TORNA ALLA DASHBOARD

**Sarà sempre possibile scaricare in formato pdf la copia della dichiarazione inserita.**

**Non verranno scaricati gli allegati e le foto inserite dal cliente nel corso della dichiarazione.**



Archivio pratiche



## Archivio pratiche

Controlla lo stato delle pratiche che hai inviato per richiedere la modifica dei dati aziendali oppure delle linee di scarico.

**VEDI TUTTE** →

**Pratiche dati aziendali e linee di scarico**

**VEDI TUTTE** →



Nella sezione «archivio pratiche» è possibile monitorare lo stato di avanzamento delle richieste di modifica dei dati anagrafici.



# Linee di scarico

## Archivio pratiche

Puoi consultare i dati delle richieste inviate per modificare i dati dell'azienda e/o delle linee di scarico e controllare lo stato in cui si trovano.

FILTRI ^

Azienda	ID pratica	Data inserimento	Tipologia
Rossi s.p.a. ▾	Inserisci ID pratica	Scegli periodo	Tutte ▾
Modifiche richieste	Stato		
Tutte ▾	Tutti ▾	<span>CANCELLA FILTRI</span> <span>APPLICA</span>	

### Pratiche in corso

Nome azienda	ID pratica	Data inserimento	Tipologia	Modifiche richieste	Stato
Rossi s.p.a.	1670396	12/04/2022	Dati azienda	Partita IVA Ragone Sociale	Presa in carico
Rossi s.p.a.	1670396	10/04/2022	Linee di scarico	Portata autorizzazione giornaliera	→ Inviata



## Conclusioni

Per qualsiasi chiarimento e segnalazione di malfunzionamento vi chiediamo di scrivere a **[gestioneindustriali@gruppocap.it](mailto:gestioneindustriali@gruppocap.it)**