

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente)	<b>P STC 03_1</b> (Rev. 0)
	Data: 14/05/2025 Foglio n° 1 di 5

**RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO**

*Da compilarsi a cura del richiedente*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comune:</b> .....</li> </ul>	Città Metropolitana di MILANO/ /Provincia: .....
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Denominazione del Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ragione sociale e riferimenti del/i proponente/i il Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nominativo e riferimenti del Progettista delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	

*Da compilarsi a cura dell'Ufficio Piani Urbanistici e interferenze:*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tecnico Istruttore:</b> .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pratica N.:</b> .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data ricevimento:</b> .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Termine ultimo di evasione (*):</b> .....</li> </ul> <p><small>(*) in assenza di richieste di chiarimenti/modifiche/integrazioni documentali</small></p>

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di .....,  
 chiede che CAP Holding S.p.A., gestore del Servizio Idrico Integrato, giusta deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano nella seduta del 20/12/2013, (ora Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano), ai sensi dell'art. 54, co. 2 e dell'art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente esprima parere tecnico preventivo relativamente al progetto esecutivo delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico sopra indicato.

**RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO  
PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE  
(ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente)**

P STC 03\_1  
(Rev. 0)  
Data: 14/05/2025  
Foglio n° 2 di 5

A tal fine allega:

1. la documentazione del progetto esecutivo di cui alle *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo;
2. le *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo, debitamente compilate in ogni parte e firmate e timbrate dal progettista;
3. l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria, il cui importo è stato determinato sulla base del Tariffario disponibile sul sito *web* del Gruppo CAP<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Il pagamento delle spese d'istruttoria deve essere effettuato a mezzo bonifico c/o Banco BPM, su conto corrente IBAN IT82X0503401631000000015952, intestato a CAP Holding S.p.A., indicando come causale "Parere tecnico preventivo – nome Comune (Provincia) – Denominazione Piano Urbanistico – Pagamento spese d'istruttoria".  
Ai fini dell'emissione della fattura è indispensabile compilare, e spedire come richiesto, l'allegato modulo "Modulo per emissione fattura". Si fa presente che, in mancanza di tale modulo, indispensabile per la regolarizzazione contabile, non si potrà dare seguito all'emissione del parere tecnico preventivo.

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente)	P STC 03_1 (Rev. 0) Data: 14/05/2025
	Foglio n° 3 di 5

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO**

Il presente modulo, comprensivo di tutti gli allegati, deve essere inviato, a mezzo *e-mail ordinaria*, all'indirizzo:

1. [piani.urbanistici@gruppocap.it](mailto:piani.urbanistici@gruppocap.it), indicando come oggetto **"RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO – NOME COMUNE – DENOMINAZIONE PIANO URBANISTICO"**;
2. Compilare e inviare a [fatturazionepreventivi@gruppocap.it](mailto:fatturazionepreventivi@gruppocap.it), e [piani.urbanistici@gruppocap.it](mailto:piani.urbanistici@gruppocap.it) il **MODULO PER EMISSIONE FATTURA** in calce **entro 24 ore dal pagamento**

Tutta la documentazione trasmessa a mezzo *e-mail* dovrà essere in formato *.pdf* e firmata digitalmente dal professionista abilitato.

Gli elaborati grafici devono essere prodotti anche in formato *.dwg/.dxf* e devono essere forniti anche i relativi file *.ctb*.

In caso di CONFERENZA DI SERVIZI la documentazione deve essere consegnata dal Comune a CAP Holding S.p.A. nell'ambito dell'iter di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.

.....  
(luogo, data)

.....  
(Il richiedente il parere tecnico preventivo)

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente)	<b>P STC 03_1</b> <b>(Rev. 0)</b> <b>Data: 14/05/2025</b> <b>Foglio n° 4 di 5</b>
---	--

**MODULO PER EMISSIONE FATTURA**

Da trasmettere a CAP HOLDING S.p.A. a mezzo e-mail all'indirizzo [fatturazionepreventivi@gruppcap.it](mailto:fatturazionepreventivi@gruppcap.it) e, p.c., all'indirizzo: [piani.urbanistici@gruppcap.it](mailto:piani.urbanistici@gruppcap.it)

**DATI RICHIESTI PER EMISSIONE FATTURA/E PER PAGAMENTO SPESE D'ISTRUTTORIA**

<b>Comune:</b> .....	<b>Città Metropolitana di MILANO/</b> <b>/Provincia:</b> .....
<b>Denominazione del Piano Urbanistico:</b> .....	
<b>Tipologia richiesta:</b> <b>PARERE TECNICO PREVENTIVO</b>	
<b>Importo versato al netto di IVA: € ..... + IVA .....% = Importo lordo versato = € .....</b>	
c/o Banco BPM, su conto corrente IBAN IT82X0503401631000000015952, intestato a CAP Holding S.p.A.	
<i>Nb: Nel caso i lavori di cui al presente parere, ai sensi dell'articolo 16 comma 7 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, rientrino nella categoria delle opere di urbanizzazione primaria, è necessario che tale condizione sia attestata in modo chiaro e inequivocabile mediante il seguente documento "dichiarazione apposita del comune sul cui territorio dovranno essere effettuati i lavori" da trasmettere, CONTESTUALMENTE AL PAGAMENTO ED ENTRO 24 ORE, a mezzo pec a <a href="mailto:finanziario.capholding@legalmail.it">finanziario.capholding@legalmail.it</a></i>	

**ONERI PER RILASCIO PARERE TECNICO PREVENTIVO (gli importi si intendono IVA esclusa)**

PTP.01	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi fino a 1.000 metri quadrati	a corpo	100,00 €	<input type="checkbox"/>
PTP.02	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi fino a 3.500 metri quadrati	a corpo	300,00 €	<input type="checkbox"/>
PTP.03	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi fino a 7.000 metri quadrati	a corpo	500,00 €	<input type="checkbox"/>
PTP.04	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi fino a 10.000 metri quadrati	a corpo	800,00 €	<input type="checkbox"/>
PTP.05	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi fino a 20.000 metri quadrati	a corpo	1.000,00 €	<input type="checkbox"/>
PTP.06	Superficie piano urbanistico/ambito di interventi oltre 20.000 metri quadrati	a corpo	1.200,00 €	<input type="checkbox"/>

In relazione all'avvenuto pagamento delle spese d'istruttoria sopra indicate, si richiede di emettere la/le seguente/i fattura/e a:

Cognome e Nome o Ragione Sociale		Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)	
Indirizzo pec (in alternativa indirizzo mail)**		codice destinatario (alfanumerico di 7 cifre)**	
Indirizzo		Importo da fatturare al netto di IVA .....%	
CAP	Comune	Città Metrop. MI/Prov.	Recapito telefonico

Cognome e Nome o Ragione Sociale		Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)	
Indirizzo pec (in alternativa indirizzo mail)**		codice destinatario (alfanumerico di 7 cifre)**	
Indirizzo		Importo da fatturare al netto di IVA .....%	
CAP	Comune	Città Metrop. MI/Prov.	Recapito telefonico

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente)</b>	<b>P STC 03_1 (Rev. 0)</b>
	<b>Data: 14/05/2025 Foglio n° 5 di 5</b>

*\*\* Nb: a decorrere dal 1/1/2019 la fatturazione si intenderà elettronica; nel caso in cui il cliente (privato) non comunichi alcun indirizzo telematico, Cap Holding Spa potrà rilasciare solo **una copia** cartacea o inviarla via e-mail, ma la copia originale potrà essere consultata o scaricata dal cliente privato sul portale dell'agenzia delle entrate "fatture e corrispettivi".*

*I dati personali volontariamente forniti verranno trattati da Cap Holding S.p.A. in conformità con la normativa sulla privacy, anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'adempimento di attività amministrativo-contabili in genere, ovvero per lo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, in particolare quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali nell'ambito dell'erogazione del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 2-ter d.lgs. 196/03. Copia integrale dell'informativa è disponibile, su richiesta, e potrà essere visionata anche presso le nostre sedi. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@gruppocap.it](mailto:privacy@gruppocap.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo@gruppocap.it](mailto:dpo@gruppocap.it). Informativa estesa disponibile a richiesta o sul sito web [www.gruppocap.it](http://www.gruppocap.it).*

.....  
(luogo, data)

.....  
(timbro e firma del richiedente il parere tecnico preventivo)