

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> <i>(ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)</i>	<b>RPTP – P TEC 02</b> <b>(rev.1)</b>  <b>Data: 01/01/2019</b>
---	---

**RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO**

*Da compilarsi a cura del richiedente*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comune:</b> .....</li> </ul>	<b>Città Metropolitana di MILANO/</b> <b>/Provincia: .....</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Denominazione del Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ragione sociale e riferimenti del/i proponente/i il Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nominativo e riferimenti del Progettista delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico:</b> .....</li> </ul>	

*Da compilarsi a cura dell'Ufficio Estensione Reti e Progetti Speciali:*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tecnico Istruttore:</b> .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pratica N.:</b> .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data ricevimento:</b> .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Termine ultimo di evasione (*):</b> .....</li> </ul> <p><small>(*) in assenza di richieste di chiarimenti/modifiche/integrazioni documentali</small></p>

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di .....,  
 chiede che CAP Holding S.p.A., gestore del Servizio Idrico Integrato, giusta deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano nella seduta del 20/12/2013, (ora Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano), ai sensi dell'art. 54, co. 2 e dell'art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013 esprima parere tecnico preventivo relativamente al progetto esecutivo delle opere fognarie in cessione al Comune comprese nel Piano Urbanistico sopra indicato.

<p style="text-align: center;"><b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)</p>	<p style="text-align: center;">RPTP – P TEC 02 (rev.1)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Data: 01/01/2019</p>
---	--

A tal fine allega:

1. la documentazione del progetto esecutivo di cui alle *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo;
2. le *check list* di asseverazione dei contenuti del progetto esecutivo, allegate al presente modulo, debitamente compilate in ogni parte e firmate e timbrate dal progettista;
3. l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria, il cui importo è stato determinato sulla base del Tariffario disponibile sul sito *web* del Gruppo CAP<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Il pagamento delle spese d'istruttoria deve essere effettuato a mezzo bonifico c/o Banca Popolare di Milano, su conto corrente IBAN IT9110503401731000000001562, intestato a CAP Holding S.p.A., indicando come causale "Parere tecnico preventivo – nome Comune (Provincia) – Denominazione Piano Urbanistico – Pagamento spese d'istruttoria".  
Ai fini dell'emissione della fattura è indispensabile compilare, e spedire come richiesto, l'allegato modulo "Modulo per emissione fattura". Si fa presente che, in mancanza di tale modulo, indispensabile per la regolarizzazione contabile, non si potrà dare seguito all'emissione del parere tecnico preventivo.

<p><b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)</p>	<p>RPTP – P TEC 02 (rev.1)</p> <p>Data: 01/01/2019</p>
---	--

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO**

Il presente modulo, comprensivo di tutti gli allegati, deve essere inviato, a mezzo *e-mail ordinaria*, all'indirizzo [piani.urbanistici@gruppocap.it](mailto:piani.urbanistici@gruppocap.it), indicando come oggetto "RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO – NOME COMUNE – DENOMINAZIONE PIANO URBANISTICO".

Tutta la documentazione trasmessa a mezzo *e-mail* deve essere firmata digitalmente dal professionista abilitato.

Gli elaborati grafici devono essere prodotti anche in formato *.dwg/.dxf* e devono essere forniti anche i relativi file *.ctb*.

In caso di CONFERENZA DI SERVIZI la documentazione deve essere consegnata dal Comune a CAP Holding S.p.A. nell'ambito dell'iter di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.

.....  
(luogo, data)

.....  
(Il richiedente il parere tecnico preventivo)

<b>RICHIESTA DI PARERE TECNICO PREVENTIVO</b> <b>PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FOGNARIE DI URBANIZZAZIONE</b> (ex art. 54, co. 2 e art. 55 del Regolamento del Servizio Idrico Integrato del 20/12/2013)	<b>RPTP – P TEC 02</b> <b>(rev.1)</b>  <b>Data: 01/01/2019</b>
--	---

**MODULO PER EMISSIONE FATTURA**

Da trasmettere a CAP HOLDING S.p.A. a mezzo P.E.C. all'indirizzo [finanziario.capholding@legalmail.it](mailto:finanziario.capholding@legalmail.it) e, p.c., all'indirizzo [cinzia.re@capholding.gruppocap.it](mailto:cinzia.re@capholding.gruppocap.it).  
 Referente per la pratica contabile: Cinzia Re: tel. 02/82502231, e-mail [cinzia.re@capholding.gruppocap.it](mailto:cinzia.re@capholding.gruppocap.it).

**DATI RICHIESTI PER EMISSIONE FATTURA/E PER PAGAMENTO SPESE D'ISTRUTTORIA**

<b>Comune:</b> .....	<b>Città Metropolitana di MILANO/</b> <b>/Provincia:</b> .....
<b>Denominazione del Piano Urbanistico:</b> .....	
<b>Tipologia richiesta:</b>	<b>PARERE TECNICO PREVENTIVO</b>
<b>Importo versato al netto di IVA: € ..... + IVA .....% = Importo lordo versato = € .....</b>	
c/o Banca Popolare di Milano, su conto corrente IBAN IT911050340173100000001562, intestato a CAP Holding S.p.A.	

In relazione all'avvenuto pagamento delle spese d'istruttoria sopra indicate, si richiede di emettere la/le seguente/i fattura/e:

_____		_____	
<i>Cognome e Nome o Ragione Sociale</i>		<i>Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)</i>	
_____		_____	
<i>Indirizzo pec (in alternativa indirizzo mail)**</i>		<i>codice destinatario (alfanumerico di 7 cifre)**</i>	
_____		_____	
<i>Indirizzo</i>		<i>Importo da fatturare al netto di IVA .....%</i>	
_____	_____	_____	_____
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Città Metrop. MI/Prov.</i>	<i>Recapito telefonico</i>

_____		_____	
<i>Cognome e Nome o Ragione Sociale</i>		<i>Codice Fiscale e Partita IVA (obbligatori)</i>	
_____		_____	
<i>Indirizzo pec (in alternativa indirizzo mail)**</i>		<i>codice destinatario (alfanumerico di 7 cifre)**</i>	
_____		_____	
<i>Indirizzo</i>		<i>Importo da fatturare al netto di IVA .....%</i>	
_____	_____	_____	_____
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Città Metrop. MI/Prov.</i>	<i>Recapito telefonico</i>

**\*\* Nb: a decorrere dal 1/1/2019 la fatturazione si intenderà elettronica; nel caso in cui il cliente (privato) non comunichi alcun indirizzo telematico, Cap Holding Spa potrà rilasciare solo **una copia** cartacea o inviarla via e-mail, ma la copia originale potrà essere consultata o scaricata dal cliente privato sul portale dell'agenzia delle entrate "fatture e corrispettivi".**

.....  
 (luogo, data)

.....  
 (timbro e firma del richiedente il parere tecnico preventivo)