

## **STAGE “ADDETTO UFFICIO APPALTI, CONTRATTI E PROCUREMENT”**

Una risorsa da inserire presso la Direzione General Counseling & Appalti – Ufficio Appalti, Contratti e Procurement – Acquisti e Subappalti, che fornirà il necessario supporto nelle attività relative al corretto svolgimento delle attività di Procurement e di gestione dei subappalti.

### **ECCO ALCUNE DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI FORNIRAI SUPPORTO:**

- Collaborerai al corretto svolgimento degli ordini sino a 40.000 euro, sia mediante affidamento diretto che con richiesta di preventivi, intervenendo in coordinamento con il team dell'Ufficio per la verifica della documentazione propedeutica e interagendo con gli appaltatori e gli altri uffici aziendali coinvolti;
- Coadiuverai il team nella gestione dei subappalti e subcontratti verificando le istanze e la documentazione a corredo presentata dagli appaltatori, nel pieno rispetto della normativa in ambito appalti.

### **Il candidato ideale ha le seguenti caratteristiche:**

- Laurea Triennale o Magistrale;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Profilo orientato ai risultati, buone doti di organizzazione e pianificazione, buona predisposizione al lavoro in team, apertura al cambiamento, proattività e problem solving.

Sede tirocinio: MILANO

Ai candidati idonei verrà offerto uno stage full time (n. 38,5 ore settimanali) di n. 6 mesi, con un rimborso mensile pari a lordi € 650,00 per gli stage extracurricolari, oltre il riconoscimento del buono pasto.

Il processo di selezione sarà curato dall'Ufficio Talent Attraction che contatterà i candidati di maggiore interesse.

Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail [stage@gruppocap.it](mailto:stage@gruppocap.it) specificando nell'oggetto: **“STAGE ADDETTO UFFICIO APPALTI, CONTRATTI E PROCUREMENT”** e autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16).

*La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (L.903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. Gruppo CAP ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'inserimento in azienda è subordinato all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.*