

STAGE “ADDETTO UFFICIO ESECUZIONE CONTRATTI”

Una risorsa da inserire presso la Direzione General Counseling & Appalti – Ufficio Esecuzione Contratti, che fornirà il necessario supporto nelle attività relative al corretto svolgimento dei contratti d'appalto, alle modifiche richieste dal RUP, comprese le perizie di variante e le altre modifiche contrattuali. Inoltre, la risorsa collaborerà alla verifica della corretta realizzazione delle migliorie proposte dalle società aggiudicatrici nella presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché di quelle proposte negli accordi di collaborazione o similari.

ECCO ALCUNE DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI FORNIRAI SUPPORTO:

- Collaborerai al corretto svolgimento dei contratti d'appalto, intervenendo in coordinamento con il RUP per individuare le soluzioni normative disponibili utili ad assicurare l'ottimale conclusione delle prestazioni contrattuali;
- Assisterai il RUP nel corretto inquadramento legale della fattispecie di modifica contrattuale, proponendo l'adozione delle soluzioni previste dal Codice dei contratti pubblici, sia quelle rientranti nel cd. quinto d'obbligo, sia quelle relative alle altre varianti e modifiche;
- Fornirai supporto per la corretta e tempestiva predisposizione della documentazione e degli atti di modifica dei contratti, seguendo le indicazioni del RUP;
- Supporterai i colleghi nella stipula dei rinnovi dei contratti, aggiornando gli ordini di acquisto, verificando la documentazione propedeutica alla stipula e interagendo con gli appaltatori e gli altri uffici aziendali coinvolti.

Il candidato ideale ha le seguenti caratteristiche:

- Laurea Triennale o Magistrale;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Profilo orientato ai risultati, buone doti di organizzazione e pianificazione, buona predisposizione al lavoro in team, apertura al cambiamento, proattività e problem solving.

Sede tirocinio: MILANO

Ai candidati idonei verrà offerto uno stage full time (n. 38,5 ore settimanali) di n. 6 mesi, con un rimborso mensile pari a lordi € 650,00 oltre il riconoscimento del buono pasto.

Il processo di selezione sarà curato dall'Ufficio Talent Attraction che contatterà i candidati di maggiore interesse.

Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail stage@gruppocap.it specificando nell'oggetto: **“STAGE ADDETTO UFFICIO ESECUZIONE CONTRATTI”** e autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16).

La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (L.903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. Gruppo CAP ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'inserimento in azienda è subordinato all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.