

## OFFERTA STAGE/TIROCCINIO

*Il Gruppo CAP - gestore del servizio idrico integrato per la Città Metropolitana di Milano - ricerca candidati per la copertura del seguente profilo professionale*

### **“ASSISTENTE SEGRETERIA CORPORATE”**

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Segreteria Corporate, e in affiancamento al Coordinatore, fornirà supporto nelle attività relative alla reception e alla corretta gestione dei flussi di posta in ingresso e in uscita, supportando altresì le Segreterie di Alta Direzione nelle attività amministrative di competenza.

Il candidato ideale ha le seguenti caratteristiche:

- Età non superiore a 28 anni;
- Diploma quinquennale di scuola media superiore o Laurea triennale conseguita da non più di 12 mesi;
- Ottima padronanza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Completano il profilo ottime capacità di lavorare per obiettivi, attitudine al problem solving, spiccate doti comunicative e relazionali, spirito di iniziativa, entusiasmo ed elevata motivazione alla posizione da ricoprire.

Sede tirocinio: MILANO.

Ai candidati idonei, verrà offerto uno stage full time (n. 38,5 ore settimanali) di n. 6 mesi, con un rimborso mensile pari a lordi € 650,00 oltre il riconoscimento del buono pasto per i candidati laureati e di lordi € 450,00 oltre il riconoscimento del buono pasto per i candidati diplomati.

Il processo di selezione sarà curato dall'Ufficio Talent Attraction che contatterà i candidati di maggiore interesse.

Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail [stage@gruppocap.it](mailto:stage@gruppocap.it) specificando nell'oggetto: “ASSISTENTE SEGRETERIA CORPORATE” e autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16).

*La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (L.903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. Gruppo CAP ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'inserimento in azienda è subordinato all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.*