

CURRICULUM VITAE

Karin Eva Imparato

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Karin Eva Imparato
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Stato civile	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Patente	AUTOMOBILE: TIPO B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2018
- Tipo di Azienda o settore Agromatrici Srl
- Tipo di impiego Consulente
- Date Dal 05/06/2017
- Tipo di Azienda o settore Arcadia Srl
Laboratorio Accreditato analisi ambientali
- Tipo di impiego Consulente
- Date Dal 01/02/2016 al 30 /04/2017
- Tipo di Azienda o settore Daneco Impianti Spa
Società attiva in Italia e all'estero nel settore dell'Ingegneria ambientale e nella gestione di impianti complessi relativi a: smaltimenti controllati, impianti di trattamento meccanico/biologico, bonifiche ambientali, energia da fonti rinnovabili (biogas, fotovoltaico, eolico), termovalorizzazione, gassificazione
- Tipo di impiego Consulente
- Date Dal 25/09/2015 al 30/07/2019
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Pavia Acque S.c.a.r.l
- Tipo di Azienda o settore Gestore Unico d'Ambito della Provincia di Pavia.
- Tipo di impiego Consigliere

- Date Dal 03/10/2014
 - Nome ed indirizzo del datore di Lavoro Cap Holding Spa – Via del Mulino 2 - 20090 Assago
 - Tipo di Azienda o settore Società a capitale pubblico partecipata da 192 Comuni, gestisce il Servizio Idrico delle Province di Milano, Monza e Brianza e Pavia secondo il modello in-house providing e serve un'area di più di 2 milioni di abitanti.
 - Tipo di impiego Vicepresidente
-
- Date Dal 1/08/2013 al 31/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, viale Piceno 60 -20129 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della Provincia di Milano
 - Tipo di impiego Direttore Generale nominato con Delibera n.2 del CDA del 6 Agosto 2013
Segretario Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano
 - Principali mansioni e responsabilità a) Piano d'Ambito e affidamento del servizio idrico integrato ai sensi del DL 179/2012 convertito con Legge 221/2012
 - Completamento delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione della Provincia di Milano n.56 del 2013 e in particolare:
 - Impostazione del nuovo Piano d'Ambito del Servizio idrico integrato per il periodo 2014-2033 quale documentazione essenziale per l'affidamento del servizio idrico integrato al gestore individuato. Attività completata con approvazione finale da parte della Provincia di Milano quale Ente Responsabile con Deliberazione di Consiglio n.98/2013.
 - Affidamento del servizio idrico integrato con affidamento diretto in house providing. Attività completata con relazione di affidamento redatta ai sensi dell'art.34 comma 13 DL 179/2012 conv. in Legge 221/2012 e impostazione dei documenti collegati: Convenzione di affidamento del Servizio idrico integrato ,Regolamento del Servizio idrico integrato , carta del Servizio idrico integrato, disciplinare tecnico. Affidamento in data 20 Dicembre 2013 alla Società Cap Holding per il periodo da 1 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2033 .
-
- Date dal 01/12/2012 al 31/07/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano – Via Vivaio 1 – 20122 Milano
Sede di lavoro in Via Piceno 60 – 20129 Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Direttore Segreteria tecnica per l'Ufficio d'Ambito (art.110 Dlgs 267/2000)
Segretario Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano
 - Principali mansioni e responsabilità a) Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato
 - Indirizzi strategici in ordine al processo di fusione per incorporazione dei gestori esistenti per il definitivo superamento della frammentazione esistente e la costituzione del gestore integrato unitario (sent. Corte Cost. 307/09). Processo avviato in data 3/12 ed in conclusione al 1 giugno 2013 con costituzione del

gestore unitario secondo il modello "in house providing"

- Predisposizione di apposito programma di interventi in risposta alla procedura di infrazione comunitaria al fine di gestire gli effetti e conseguenze relative al mancato rispetto delle prescrizioni previste dalla direttiva 271/91 CEE sulla depurazione ed adempimenti connessi alla procedura di infrazione n. 2009/2034 CE ed in particolare sono definite le coperture finanziarie in relazione agli interventi ancora da realizzare in ambito della procedura medesima con quantificazione delle economie disponibili come risultanti dallo stato di avanzamento del Piano stralcio.
- Attività di regolamentazione tariffaria di cui alla Delibera AEEG 347/12 e 585/12;

b) Autorizzazione e Controlli su scarichi industriali

- Potenziamento del controllo sugli scarichi industriali tramite la predisposizione di un protocollo d'Intesa tra Arpa ed Ato e l'adozione di una convenzione tra Ato e Gestore per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie .
- avvio del procedimento sanzionatorio.

c) Organizzazione struttura e costituzione Ufficio d'Ambito

- Riorganizzazione della struttura e coordinamento dei settori provinciali competenti per la Costituzione dell'Ufficio d'Ambito ed in particolare si sono raggiunti i seguenti obiettivi.
- Accertamento fatturato dei gestori in riferimento alle risorse di competenza ex ATO derivate da deliberazione CIPE n. 52/01 e successivamente da tariffa al fine dell'accertamento dei Crediti dell' ex ATO da iscriverne al ramo gestionale che dovrà essere oggetto di scorporo e costituzione della Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Provincia di Milano con particolare attenzione alla contemporanea esigenza di separazione della parte gestionale riferita alla neo costituita Provincia Monza Brianza ora Ufficio d'Ambito Monza Brianza.
- Accertamento del debito verso le Società patrimoniali per opere realizzate in ambito del Piano Stralcio (SAL pervenuti) non finanziate in conseguenza del vincolo delle risorse alle regolamentazioni di bilancio provinciale (Patto di Stabilità) sempre con particolare determinazione della competenza riferita all'ATO di Monza Brianza.
- Preparazione della documentazione necessaria per la Costituzione dell'Azienda Speciale.
- Definizione dello Stato attivo e passivo del ramo gestionale ex Ato della Provincia di Milano con sezionamento alle due aree territoriali ai fini della costituzione dell'Azienda Speciale della Provincia di Milano e del conferimento della sezione di Monza e Brianza alla Azienda Speciale di Monza e Brianza .
- Costituzione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano –Azienda Speciale avvenuta in data 31 Luglio 2013 con atto notarile Trotta di Pavia n.134560 raccolta 50135 del 31 Luglio 2013.

• Date	Dal 30/12/2010 al 31 /12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano – Via Vivaio 1 20122 Milano Sede di lavoro Corso di Porta Vittoria 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	art.90 Dlgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità	Settore rifiuti e bonifiche presso Area Qualità dell'Ambiente ed Energia

Gestione dei procedimenti tecnici amministrativi relativamente all'iscrizione per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata art.214 e 216 , 208 Dlgs 152/06 e s.m.i.

Attività di verifica dei requisiti tecnici e normativi per autorizzare l'esercizio degli impianti di recupero dei rifiuti in procedura ordinaria art. 208 Dlgs 152/06 e smi.

Organizzazione e coordinamento di convegni sul tema dei rifiuti

Coordinamento dei sopralluoghi presso gli impianti

Partecipazione alle conferenze dei servizi presso gli Enti territorialmente competenti

- Date Dal 30/04/2009 al 29/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano – Settore rifiuti e bonifiche
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto ai procedimenti tecnici amministrativi relativamente all'iscrizione per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata art.214 e 216 Dlgs 152/06 e s.m.i.
 - Supporto tecnico alla attività di verifica dei requisiti tecnici e normativi per autorizzare l'esercizio degli impianti di recupero dei rifiuti in procedura ordinaria art. 208 Dlgs 152/06 e smi.
 - Supporto tecnico amministrativo per l'organizzazione delle istruttorie finalizzate all'esercizio delle attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, in particolare con analisi delle prassi già attivate ed individuazione di eventuali azioni da intraprendere per una corretta attuazione delle norme di riferimento;
 - Riunioni e incontri con funzionari della Provincia di Milano e con rappresentanti di altri Enti territorialmente competenti;
 - Individuazione degli impianti esistenti, sia in procedura ordinaria che in procedura semplificata, per la verifica dei criteri localizzativi previsti dalla D.G R. n. 10360 del 21 Ottobre 2009;
 - Individuazione degli impianti ubicati in particolari situazioni ambientali e territoriali, al fine di individuarne il livello di compatibilità con la pianificazione vigente e selezionare i dati rilevanti al fine della procedura di verifica VIA;
 - Attività di supporto al Direttore dell'Area Qualità dell'Ambiente ed Energie per il raccordo con il Ministero dell'Ambiente, con la Regione Lombardia e con gli organi amministrativi competenti in materia ambientale.

- Date Dal 09/09/2008 al 31/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Engineering Consulting and Design-Pavia
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e revisione delle procedure tecniche adottate dalla committente Provincia di Milano nel settore del recupero dei rifiuti speciali; .

- Date Dal 08/11/2006 al 29/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano
Albo Gestori Ambientali
Via Meravigli 9/B Milano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di verifica dei requisiti tecnici e normativi per autorizzare l'esercizio degli impianti di recupero dei rifiuti in procedura semplificata ai sensi del DM 5 Febbraio 1998 e smi. Coordinamento delle risorse umane dedicate alle istruttorie relative agli impianti di recupero rifiuti.</p> <p>Partecipazione alla Commissione dell'Albo Gestori Ambientali-Sezione Regionale Lombardia relativa agli impianti di recupero rifiuti speciali art.216 Dlgs 152/06 e smi</p> <p>Partecipazione in rappresentanza dell'Albo Gestori Ambientali - Sezione Regionale Lombardia ai tavoli tecnici regionali relativi alla gestione dei rifiuti.</p> <p>Stesura di un progetto formativo relativo al trasporto in conto proprio art. 212 co.8 Dlgs 152/06 per le aziende della Regione Lombardia</p> <p>Gestione delle problematiche tecniche relative alle pratiche del trasporto rifiuti: verifica dei codici rifiuti e attribuzione dei codici cer 99.</p> <p>Formazione in merito alle problematiche relative alla gestione dei rifiuti elettrici ed elettronici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/03/2006 al 30/09/2006</p> <p>Prof.Ing. Angelo Baggini Via Franco Vittadini 3 27100 Pavia</p> <p>Libero professionista Incarico di lavoro autonomo</p> <p>Analisi dei requisiti tecnici per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali ai sensi del Dlgs.152/2006 e smi Realizzazione dei sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma EN 14001 compresa la stesura di procedure e documentazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11/10/ 2005 al 28/02/2006</p> <p>Astem Spa (azienda a prevalente capitale pubblico del Comune di Lodi)</p> <p>Igiene urbana Libero professionista</p> <p>Valutazione del servizio di igiene urbana, stato attuale e possibili interventi di miglioramento ai fini applicazione TIA e attività conseguenti. Lo studio è stato strutturato secondo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e organizzazione dei dati (2002-2005) del ciclo di gestione dei rifiuti; - elaborazione e analisi dei dati tramite opportuni indici e operazioni di benchmarking; - valutazione delle criticità e dei miglioramenti attuabili.
<ul style="list-style-type: none"> •Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/07/2004 al 10/06/2005</p> <p>Università degli Studi di Milano, Facoltà di Agraria – Dipartimento Di.Pro.Ve Via Celoria 2.</p> <p>Universitario Collaborazione a progetto</p> <p>Collaborazione in merito a tematiche di sicurezza ambientale e di sistemi di certificazione ambientale con esperienza diretta in rapporti di ricerca con industrie del settore alimentare.</p> <p>Collaborazione relativa alle pratiche di acquisizione del marchio "prodotto derivato da agricoltura biologica".</p> <p>Stesura di procedure, istruzioni operative relative ai diversi comparti ambientali, attività di audit, partecipazione alle operazioni di verifica per l'acquisizione della certificazione UNI EN ISO 14001:2004.</p>

• Date Dal 03/ 2004 al 06/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto 3 – Progetti per lo sviluppo sostenibile
Via J.F Kennedy 15, Ferrara – Italia

• Tipo di azienda o settore Società specializzata nella comunicazione ambientale

• Tipo di impiego Stage di completamento del Master

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel progetto di comunicazione ambientale “Condomini sostenibili” ideato per la Provincia di Ferrara nell’ambito del Piano d’Azione dell’Agenda 21 Locale.
Realizzazione e redazione delle linee guida “il convegno ecologico”, patrocinato dal coordinamento nazionale Agende 21 locali italiane.

•Date Dal 06/ 2002 al 03/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Geos Srl
Sessa Aurunca (CE) – Italia

• Tipo di azienda o settore Società specializzata nella raccolta differenziata dei rifiuti industriali

• Tipo di impiego Tirocinio Formativo remunerato finalizzato al progetto di Tesi

• Principali mansioni e responsabilità Il periodo si è articolato in una:
1° Fase di segretariato (3 mesi): necessario per l’acquisizione di dati
2° Fase di apprendimento: delle procedure di bonifica di amianto, gestione dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti aziendali nonché compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti.
3° Fase: visite presso la FERRARELLE con sede a Riardo (CE), dove si è potuto osservare l’intero ciclo di vita delle bottiglie in PET, presso l’ALIPLAST con sede a Treviso dove si è analizzato il processo di riciclo meccanico delle bottiglie in PET.

ATTIVITÀ REDAZIONALI , DI RICERCA

Lavoro dal titolo: la nuova edizione della norma ISO 14001, pubblicato per Ars edizioni informatiche sul sito www.lavoroeambiente.it

Collaborazione nella realizzazione del testo del lavoro "Contenuto di Ocratossina A in vino e birra: indice di qualità correlato alla sicurezza".

Bononi M., Andreoli G., Imparato E., Brivio C., Tateo F., 2004- Industrie della Bevande XXXIII, 509-514.

Partecipazione al congresso come coautore "La bonifica dei siti contaminati".

Lavoro presentato: F. Tambone, G. Quadri, F. Adani, P.L. Genevini e E. Imparato

Lavoro dal titolo: "la nuova disciplina sui centri di raccolta, Decreto ministeriale 13/05/2009 a modifica del decreto ministeriale 8/04/2008 "elaborata con Sezione Regionale Lombardia e Provincia di Milano settore Rifiuti e Bonifiche in collaborazione con Regione Lombardia, Anci, Ancitel.

Redazione del Manuale "RAEE- Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche Guida operativa per distributori, trasportatori, installatori e centri assistenza tecnica Dm. n. 65 dell'8/3/2010 (cd. "one to one").

Articolo Rivista Ambiente e Sicurezza –Servizio Idrico Integrato "Il ruolo degli Enti di governo d'ambito. La disciplina degli scarichi in fognatura a livello regionale.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Esedil (Ente e Scuola per l'edilizia), Provincia di Pavia

Docente (20 ore) in due edizioni del corso "il responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti". Nei corsi sono state affrontate le seguenti tematiche:

- la normativa ambientale per una corretta gestione dei rifiuti, aspetti giuridici e amministrativi;
- sistemi di certificazione ambientale (ISO 14001 E Emas);
- modalità tecniche e amministrativi per una corretta gestione dei rifiuti generati dalle attività edilizie.

Ascom Provincia di Pavia

Docente (12 ore) in tre edizioni del corso "trasporto dei propri rifiuti art. 212.comma 8, Dlgs 152/06"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21-22 Giugno 2004

Det Norske Veritas (DNV) - sede di Milano

Corso "Tecniche per auditing: le 19011 modulo 1" CEPAS

Attestato di partecipazione al corso avanzato

Anno accademico 2002/2003

Istituto Universitario degli Studi Superiori di Pavia (IUSS).

Scuola Europea di Studi Avanzati in Gestione Integrata dell'Ambiente.

Diploma di master universitario internazionale di secondo livello in "Gestione Integrata dell'Ambiente" rilasciato in data 18/06/2004.

29/04/2003

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Diploma di laurea in Scienze Ambientali, conseguito con votazione 110/110 e lode

1994 Liceo Scientifico statale - Istituto Copernico - Pavia -Italia
Diploma di maturità scientifica con votazione 47/60

30 Ottobre 2014 Seminario "Le modifiche al settore idrico integrato apportate dal Decreto Sblocca Italia.

27
Gennaio 2015 Seminario "La nuova A.I.A (Autorizzazione integrata ambientale). Le linee guida del Ministero dell'Ambiente del 27 Ottobre. La relazione di Riferimento: DM Ambiente 13/11/2014 e le nuove norme sui rifiuti della Legge "sblocca Italia"

6 Maggio 2016 Seminario: "Gestione dei rifiuti:la violazione delle prescrizioni autorizzate. Provvedimenti e sanzioni.

24 Giugno 2016 Seminario: "ECOREATI E 231: conseguenze patrimoniali per le imprese Contratti "Ambientali" e nuova ISO 14001:2015"

12 Settembre 2016 Seminario: Terre e rocce da scavo: come cambia la loro gestione per i cantieri grandi e quelli piccoli alla luce del nuovo DPR

27 Febbraio 2017 Seminario: Sanzioni Amministrative e tutela dell'Ambiente. Come controllare e come difendersi. (Rifiuti, Sismi, Acqua, Aria e Aia)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Sufficiente
Buona

STRUMENTI INFORMATICI

Buona conoscenza di Office Automation in ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint) e della rete Internet.
Ottima conoscenza di Outlook.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Si ritiene di possedere capacità relazionali e di teamwork
Attitudine a lavorare in openspace e gestire rapporti con società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Disponibilità al coordinamento, acquisita attraverso la gestione di progetti di gruppo, e l'organizzazione di riunioni/workshop, sia in ambito lavorativo che durante il master e l'università.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fino al 1999: Tennis e sci praticati a livello agonistico
Fino al 1992: danza classica e pianoforte

HOBBY E INTERESSI

Lettura: Quotidiani, libri, riviste scientifiche
Amo viaggiare, leggere, ascoltare musica e la cultura in generale.

Settembre 2019

Firma apposta sull'originale