

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE ANGELI FRANCO</b>
Indirizzo	<b>RESIDENZA GINESTRE 611/612 – 20080 BASIGLIO (MI)</b>
Telefono	<b>02/77403387 - 3389</b>
Fax	<b>02/77403218</b>
E-mail	<b>f.deangeli@provincia.milano.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 GENNAIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 2009 AL 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cap staff ass. Altitonante Provincia di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2007 ad oggi  
Vice Presidente Cap Holding

2006  
Consigliere di Amministrazione Amiacqua S.p.A. (società del ciclo idrico dell'acqua della provincia di Milano)

2005  
Consigliere del Consiglio Direttivo Nazionale Federale Federambiente

2005-2006  
Presidente Cernusco Verde S.r.l. – Cernusco sul Naviglio

2004  
Componente della Commissione dei Saggi per la nomina del nuovo Presidente Confservizi Lombardia  
Amministratore Delegato SET S.r.l. Servizi Engineering per il Territorio

2003  
Commissario ATO Provincia Brescia per l'attuazione della L.R. 21/98  
Consigliere di Amministrazione – Brianza Acque S.p.A.

2002  
Autorità delle Acque – Regione Lombardia  
Componente dell'Organo tecnico e di competenza della Regione per gli adempimenti connessi all'attuazione della L.R. 21/98

1998-2001  
Vicepresidente C.A.P. Gestione S.p.A. Milano  
Deleghe: Mercato estero, nuove iniziative e partnership, progetti speciali

2001  
Consigliere di Amministrazione – C.A.P. Gestione S.p.A., Milano Deleghe. Mercato estero, nuove e partnership, progetti speciali

2001  
Vicesindaco di Mediglia con deleghe Urbanistica, Ecologia

1997/2005  
Vice presidente Cap Gestione

1998  
Consigliere di Amministrazione – Consorzio Acqua potabile, Milano Delegato Nazionale  
Assemblea Nazionale Federgasacqua

1996  
Membro del Consiglio di Amministrazione – Coop Prov.le di Garanzia al Credito per il Commercio a.r.l. – San Giuliano Milanese

1995 -1996  
Consigliere Comunale – Comune di San Giuliano Milanese  
Presidente Commissione Affari Istituzionali – Comune San Giuliano Milanese

1993  
Responsabile Tecnico Sabah S.p.A.

1989 – 1993  
Adda Chimica S.r.l. – San Giuliano Milanese  
Responsabile ufficio tecnico

1986-1989  
Sabah S.p.A. – San Giuliano Milanese – Agente di Commercio



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001 -Corso presso SDA Bocconi "Tecnologie innovative, prospettive e normative settore ambientale" 2000 – Corso presso SDA Bocconi "Consiglio di Amministrazione:progettare e realizzare la Corporate Governance" 1999-Corso di specializzazione "Bonifiche ambientali di siti inquinati" 1998- Corso di formazione Legge Galli Nuova normativa sull'applicazione della legge 1997- Seminario su sistemi di smaltimento RSU differenziati: compostaggio incenerimento combustibile da rifiuti 1996 – Corso di Specializzazione su prodotti per il ripristino ambientale 1995 – Corso di Specializzazione per prodotti ad alta tecnologia per pavimentazioni sintetiche Istituto Borioli Ponzio, Milano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA GRAZIE AD ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AMMINISTRATORE DELEGATO DI SET S.R.L. CON FUNZIONI DIRETTIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL, OUTLOOK

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### VITA ASSOCIATIVA:

1996-1999 CROCE BIANCA-MILANO

PRESIDENTE DELLA SEZIONE DI SAN GIULIANO MILANESE

1996 MEMBRO DEL ROTARY CLUB DI SAN GIULIANO MILANESE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI