

CURRICULUM VITAE

Karin Eva Imparato

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Karin Eva Imparato
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Stato civile	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Patente	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 15/11/2024 ad oggi
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Arcadia srl a socio unico
- Tipo di Azienda o settore Laboratorio di analisi chimiche e microbiologiche accreditato
- Tipo di impiego Collaboratore

- Date Dal 17/06/2023 fino approvazione bilancio 2026
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Cap Holding Spa – Via del Mulino 2 -20090 Assago
- Tipo di Azienda o settore Società a capitale pubblico partecipata da 192 Comuni, gestisce il Servizio Idrico delle Province di Milano, Monza e Brianza e Pavia secondo il modello in-house providing e serve un'area di più di 2 milioni di abitanti
- Tipo di impiego Vicepresidente

- Date Dal 01/01/2023 fino approvazione Bilancio d'esercizio 31/12/2022
- Nome ed indirizzo del datore di Lavoro Cap Holding Spa – Via del Mulino 2 -20090 Assago
- Tipo di Azienda o settore Società a capitale pubblico partecipata da 192 Comuni, gestisce il Servizio Idrico delle Province di Milano, Monza e Brianza e Pavia secondo il modello in-house providing e serve un'area di più di 2 milioni di abitanti
- Tipo di impiego Presidente

- Date Dal 19/07/2022 fino approvazione Bilancio d'esercizio 31/12/2027
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavia Acque Scarl
 - Tipo di azienda o settore Gestore Unico d'Ambito della Provincia di Pavia
 - Tipo di impiego Presidente
-
- Date Dal 01/01/2018 al 15/11/2024
 - Tipo di Azienda e settore Agromatrici S.r.l
 - Tipo di impiego Collaboratore
-
- Dal 05/06/2017 al 31/12/2017
 - Arcadia Srl
(Laboratorio di analisi accreditato)
 - Collaboratore
-
- Date Dal 01/02/2016 al 30/04/2017
 - Tipo di Azienda o settore Daneco Impianti Spa
Società attiva in Italia e all'estero nel settore dell'Ingegneria ambientale e nella gestione di impianti complessi relativi a: smaltimenti controllati, impianti di trattamento meccanico/biologico, bonifiche ambientali, energia da fonti rinnovabili (biogas, fotovoltaico, eolico), termovalorizzazione, gassificazione
 - Tipo di impiego Consulente
Verifica e supporto tecnico amministrativo nell'adempimento delle prescrizioni autorizzative degli impianti e discariche autorizzate in AIA e in procedura ordinaria (relazioni annuali, modifiche non sostanziali/sostanziali, risposte agli Enti) .
Supporto procedurale nella applicazione del D.lgs. 152/06 "Norme in materia ambientale" e altre norme attinenti e conseguenti.
Assistenza tecnico amministrativa presso gli Enti competenti finalizzata all'ottenimento delle autorizzazioni Ambientali.
Supporto sulla gestione di presidi ambientali

Assistenza nelle procedure sanzionatorie previste dal Dlgs 152/2006 e smi
-
- Date Dal 25/09/2015 al 30/07/2019 e dal 28/01/2021 al 19/07/2022
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Pavia Acque S.c.a.r.l
 - Tipo di Azienda o settore Gestore Unico d'Ambito della Provincia di Pavia.
 - Tipo di impiego Consigliere
-
- Date Dal 03/10/2014 al 01/01/2023
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro Cap Holding Spa – Via del Mulino 2 -20090 Assago

- Tipo di Azienda o settore Società a capitale pubblico partecipata da 192 Comuni, gestisce il Servizio Idrico delle Province di Milano, Monza e Brianza e Pavia secondo il modello in-house providing e serve un'area di più di 2 milioni di abitanti.
 - Tipo di impiego Vicepresidente
 - Date Dal 01/08/2013 al 31/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, viale Piceno 60 -20129 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale della Provincia di Milano
 - Tipo di impiego Direttore Generale nominato con Delibera n.2 del CDA del 6 Agosto 2013
Segretario Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano
 - Principali mansioni e responsabilità a) Piano d'Ambito e affidamento del servizio idrico integrato ai sensi del DL 179/2012 convertito con Legge 221/2012
 - Completamento delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione della Provincia di Milano n.56 del 2013 e in particolare:
 - Impostazione del nuovo Piano d'Ambito del Servizio idrico integrato per il periodo 2014-2033 quale documentazione essenziale per l'affidamento del servizio idrico integrato al gestore individuato. Attività completata con approvazione finale da parte della Provincia di Milano quale Ente Responsabile con Deliberazione di Consiglio n.98/2013.
 - Affidamento del servizio idrico integrato con affidamento diretto in house providing. Attività completata con relazione di affidamento redatta ai sensi dell'art.34 comma 13 DI 179/2012 conv. in Legge 221/2012 e impostazione dei documenti collegati: Convenzione di affidamento del Servizio idrico integrato ,Regolamento del Servizio idrico integrato , carta del Servizio idrico integrato, disciplinare tecnico. Affidamento in data 20 Dicembre 2013 alla Società Cap Holding per il periodo da 1 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2033 .
 - b) Definizione della Tariffa del SII come previsto dalla Deliberazione AEEG 585/2012/R/IDR e 459/2013/R/IDR
 - Attività completata con approvazione da parte dell'Autorità della tariffa per l'Operatore Cap Holding di cui alla Delibera 584/2013/R/IDR
 - c) Trasparenza e anticorruzione
 - Adozione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale per la trasparenza ed integrità
- Date Dal 01/12/2012 al 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano – Via Vivaio 1 – 20122 Milano
Sede di lavoro in Via Piceno 60 – 20129 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Direttore Segreteria tecnica per l'Ufficio d'Ambito (art.110 Dlgs 267/2000)
Segretario Conferenza dei Comuni della Provincia di Milano
- Principali mansioni e responsabilità a) Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato
 - Indirizzi strategici in ordine al processo di fusione per incorporazione dei gestori esistenti per il definitivo superamento della frammentazione esistente e la costituzione del gestore integrato unitario (sent. Corte Cost. 307/09). Processo avviato in data 3/12 ed in conclusione al 1 giugno 2013 con costituzione del gestore unitario secondo il modello "in house providing"
 - Predisposizione di apposito programma di interventi in risposta alla procedura di infrazione comunitaria al fine di gestire gli effetti e conseguenze relative al mancato rispetto delle prescrizioni previste dalla direttiva 271/91 CEE sulla depurazione ed adempimenti connessi alla procedura di infrazione n. 2009/2034 CE ed in particolare sono definite le coperture finanziarie in relazione agli interventi ancora da realizzare in

ambito della procedura medesima con quantificazione delle economie disponibili come risultanti dallo stato di avanzamento del Piano stralcio.

- Attività di regolamentazione tariffaria di cui alla Delibera AEEG 347/12 e 585/12;

b) Autorizzazione e Controlli su scarichi industriali

- Potenziamento del controllo sugli scarichi industriali tramite la predisposizione di un protocollo d'Intesa tra Arpa ed Ato e l'adozione di una convenzione tra Ato e Gestore per i controlli degli scarichi nella rete fognaria ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie .
- avvio del procedimento sanzionatorio.

c) Organizzazione struttura e costituzione Ufficio d'Ambito

- Riorganizzazione della struttura e coordinamento dei settori provinciali competenti per la Costituzione dell'Ufficio d'Ambito ed in particolare si sono raggiunti i seguenti obiettivi.
- Accertamento fatturato dei gestori in riferimento alle risorse di competenza ex ATO derivate da deliberazione CIPE n. 52/01 e successivamente da tariffa al fine dell'accertamento dei Crediti dell' ex ATO da iscrivere al ramo gestionale che dovrà essere oggetto di scorporo e costituzione della Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Provincia di Milano con particolare attenzione alla contemporanea esigenza di separazione della parte gestionale riferita alla neo costituita Provincia Monza Brianza ora Ufficio d'Ambito Monza Brianza.
- Accertamento del debito verso le Società patrimoniali per opere realizzate in ambito del Piano Stralcio (SAL pervenuti) non finanziate in conseguenza del vincolo delle risorse alle regolamentazioni di bilancio provinciale (Patto di Stabilità) sempre con particolare determinazione della competenza riferita all'ATO di Monza Brianza.
- Preparazione della documentazione necessaria per la Costituzione dell'Azienda Speciale.
- Definizione dello Stato attivo e passivo del ramo gestionale ex Ato della Provincia di Milano con sezionamento alle due aree territoriali ai fini della costituzione dell'Azienda Speciale della Provincia di Milano e del conferimento della sezione di Monza e Brianza alla Azienda Speciale di Monza e Brianza .
- Costituzione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano –Azienda Speciale avvenuta in data 31 Luglio 2013 con atto notarile Trotta di Pavia n.134560 raccolta 50135 del 31 Luglio 2013.

• Date	Dal 30/12/2010 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano – Via Vivaio 1 20122 Milano Sede di lavoro Corso di Porta Vittoria 27 Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	art.90 Dlgs 267/2000
•	Settore rifiuti e bonifiche presso Area Qualità dell'Ambiente ed Energia
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei procedimenti tecnici amministrativi relativamente all'iscrizione per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata art.214 e 216, 208 e AIA Dlgs 152/06 e s.m.i. Rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione e l'esercizio di attività di trattamento dei rifiuti. Organizzazione e coordinamento di convegni sul tema dei rifiuti Partecipazione alle conferenze dei servizi presso gli Enti territorialmente competenti

- Date Dal 08/06/2009 al 17/01/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavia – Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Consigliere Consiglio Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di indirizzo e controllo politico-amministrativo
-
- Date Dal 30/04/2009 al 29/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano – Settore rifiuti e bonifiche
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità

Supporto ai procedimenti tecnici amministrativi relativamente all'iscrizione per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata art.214 e 216 Dlgs 152/06 e s.m.i.

Supporto tecnico alla attività di verifica dei requisiti tecnici e normativi per autorizzare l'esercizio degli impianti di recupero dei rifiuti in procedura ordinaria art. 208 Dlgs 152/06 e smi.

Supporto tecnico amministrativo per l'organizzazione delle istruttorie finalizzate all'esercizio delle attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, in particolare con analisi delle prassi già attivate ed individuazione di eventuali azioni da intraprendere per una corretta attuazione delle norme di riferimento;

Riunioni e incontri con funzionari della Provincia di Milano e con rappresentanti di alltri Enti territorialmente competenti;

Individuazione degli impianti esistenti, sia in procedura ordinaria che in procedura semplificata, per la verifica dei criteri localizzativi previsti dalla D.G.R. n. 10360ndel 21 Ottobre 2009;

Individuazione degli impianti ubicati in particolari situazioni ambientali e territoriali, al fine di individuarne il livello di compatibilità con la pianificazione vigente e selezionare i dati rilevanti al fine della procedura di verifica VIA;

Attività di supporto al Direttore dell'Area Qualità dell'Ambiente ed Energie per il raccordo con il Ministero dell'Ambiente, con la Regione Lombardia e con gli organi amministrativi competenti in materia ambientale.
-
- Date Dal 09/09/2008 al 31/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Engineering Consulting and Design-Pavia
 - Tipo di azienda o settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi e revisione delle procedure tecniche adottate dalla committente Provincia di Milano nel settore del recupero dei rifiuti speciali; .
-
- Date Dal 08/11/2006 al 29/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano
Albo Gestori Ambientali
Via Meravigli 9/B Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di verifica dei requisiti tecnici e normativi per autorizzare l'esercizio degli impianti di recupero dei rifiuti in procedura semplificata ai sensi del DM 5 Febbraio 1998 e smi.
 - Coordinamento delle risorse umane dedicate alle istruttorie relative agli impianti di recupero rifiuti.
 - Partecipazione alla Commissione dell'Albo Gestori Ambientali-Sezione Regionale Lombardia relativa agli impianti di recupero rifiuti speciali art.216 Dlgs 152/06 e smi
 - Partecipazione in rappresentanza dell'Albo Gestori Ambientali - Sezione Regionale Lombardia ai tavoli tecnici regionali relativi alla gestione dei rifiuti.
 - Stesura di un progetto formativo relativo al trasporto in conto proprio art. 212 co.8 Dlgs 152/06 per le aziende della Regione Lombardia
 - Gestione delle problematiche tecniche relative alle pratiche del trasporto rifiuti: verifica dei codici rifiuti e attribuzione dei codici cer 99.
 - Formazione in merito alle problematiche relative alla gestione dei rifiuti elettici ed elettronici.

- Date
 - Dal 01/03/2006 al 30/09/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Prof.Ing. Angelo Baggini
 - Via Franco Vittadini 3
 - 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore
 - Libero professionista
 - Tipo di impiego
 - Incarico di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei requisiti tecnici per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali ai sensi del Dlgs.152/2006 e smi
 - Realizzazione dei sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma EN 14001 compresa la stesura di procedure e documentazione.

- Date
 - Dal 11/10/2005 al 28/02/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Astem Spa (azienda a prevalente capitale pubblico del Comune di Lodi)
 - Tipo di azienda o settore
 - Igiene urbana
 - Tipo di impiego
 - Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione del servizio di igiene urbana, stato attuale e possibili interventi di miglioramento ai fini applicazione TIA e attività conseguenti. Lo studio è stato strutturato secondo le seguenti attività:
 - raccolta e organizzazione dei dati (2002-2005)del ciclo di gestione dei rifiuti;
 - elaborazione e analisi dei dati tramite opportuni indici e operazioni di benchmarking;
 - valutazione delle criticità e dei miglioramenti attuabili.

- Date
 - Dal 15/07/2004 al 10/06/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Milano, Facoltà di Agraria – Dipartimento Di.Pro.Ve
 - Via Celoria 2.
 - Tipo di azienda o settore
 - Universitario
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione in merito a tematiche di sicurezza ambientale e di sistemi di certificazione ambientale con esperienza diretta in rapporti di ricerca con industrie del settore alimentare.
 - Collaborazione relativa alle pratiche di acquisizione del marchio "prodotto derivato da agricoltura biologica".
 - Stesura di procedure, istruzioni operative relative ai diversi comparti ambientali, attività di audit, partecipazione alle operazioni di verifica per l'acquisizione della certificazione UNI EN ISO 14001:2004.

- Date Dal 03/ 2004 al 06/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto 3 – Progetti per lo sviluppo sostenibile
Via J.F Kennedy 15, Ferrara - Italia
- Tipo di azienda o settore Società specializzata nella comunicazione ambientale
- Tipo di impiego Stage di completamento del Master
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel progetto di comunicazione ambientale "Condomini sostenibili" ideato per la Provincia di Ferrara nell'ambito del Piano d'Azione dell'Agenda 21 Locale.
Realizzazione e redazione delle linee guida "il convegno ecologico", patrocinato dal coordinamento nazionale Agende 21 locali italiane.

- Date Dal 06/2002 al 03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geos Srl
Sessa Aurunca (CE) – Italia
- Tipo di azienda o settore Società specializzata nella raccolta differenziata dei rifiuti industriali
- Tipo di impiego Tirocinio Formativo remunerato finalizzato al progetto di Tesi
- Principali mansioni e responsabilità Il periodo si è articolato in una:
1° Fase di segretariato (3 mesi): necessario per l'acquisizione di dati
2° Fase di apprendimento: delle procedure di bonifica di amianto, gestione dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti aziendali nonché compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti.
3° Fase : visite presso la FERRARELLE con sede a Riardo (CE), dove si è potuto osservare l'intero ciclo di vita delle bottiglie in PET, presso l'ALIPLAST con sede a Treviso dove si è analizzato il processo di riciclo meccanico delle bottiglie in PET.

ATTIVITÀ REDAZIONALI, DI RICERCA

Lavoro dal titolo: la nuova edizione della norma ISO 14001, pubblicato per Ars edizioni informatiche sul sito www.lavoroeambiente.it

Collaborazione nella realizzazione del testo del lavoro " Contenuto di Ocratossina A in vino e birra: indice di qualità correlato alla sicurezza".

Bononi M., Andreoli G., Imparato E., Brivio C., Tateo F., 2004- Industrie della Bevande XXXIII, 509-514.

Partecipazione al congresso come coautore "La bonifica dei siti contaminati".

Lavoro presentato: F. Tambone, G. Quadri, F. Adani, P.L. Genevini e E. Imparato

Lavoro dal titolo: "la nuova disciplina sui centri di raccolta, Decreto ministeriale 13/05/2009 a modifica del decreto ministeriale 8/04/2008" elaborata con Sezione Regionale Lombardia e Provincia di Milano settore Rifiuti e Bonifiche in collaborazione con Regione Lombardia, Anci, Ancitel.

Redazione del Manuale "RAEE- Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche Guida operativa per distributori, trasportatori, installatori e centri assistenza tecnica Dm. n. 65 dell' 8/3/2010 (cd. "one to one").

Articolo Rivista Ambiente e Sicurezza –Servizio Idrico Integrato "Il ruolo degli Enti di governo d'ambito. La disciplina degli scarichi in fognatura a livello regionale.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Esedil (Ente e Scuola per l'edilizia), Provincia di Pavia
Docente (20 ore) in due edizioni del corso "il responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti". Nei corsi sono state affrontate le seguenti tematiche:

- la normativa ambientale per una corretta gestione dei rifiuti, aspetti giuridici e amministrativi;
- sistemi di certificazione ambientale (ISO 14001 E Emas);
- modalità tecniche e amministrative per una corretta gestione dei rifiuti generati dalle attività edilizie.

Ascom Provincia di Pavia

Docente (12 ore) in tre edizioni del corso "trasporto dei propri rifiuti art. 212 comma 8, Dlgs 152/06"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21-22 Giugno 2004

Det Norske Veritas (DNV) - sede di Milano
Corso "Tecniche per auditing: le 19011 modulo 1" CEPAS
Attestato di partecipazione al corso avanzato

Anno accademico 2002/2003

Istituto Universitario degli Studi Superiori di Pavia (IUSS).
Scuola Europea di Studi Avanzati in Gestione Integrata dell'Ambiente.
Diploma di master universitario internazionale di secondo livello in "Gestione Integrata dell'Ambiente" rilasciato in data 18/06/2004.

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Diploma di laurea in Scienze Ambientali, conseguito con votazione

Liceo Scientifico statale - Istituto Copernico - Pavia -Italia
Diploma di maturità scientifica con votazione

30 Ottobre 2014

Seminario "Le modifiche al settore idrico integrato apportate dal Decreto Sblocca Italia.
Seminario: La legge di Stabilità 2015 nei suoi riflessi sulle società dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e dei servizi strumentali

27 Gennaio 2015

Seminario "La nuova A.I.A (Autorizzazione integrata ambientale). Le linee guida del Ministero dell'Ambiente del 27 Ottobre. La relazione di Riferimento: DM Ambiente 13/11/2014 e le nuove norme sui rifiuti della Legge "sblocca Italia"

5 Febbraio 2015

Seminario: La legge di Stabilità 2015 nei suoi riflessi sulle società dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e dei servizi strumentali

6 Maggio 2016

Seminario: "Gestione dei rifiuti: la violazione delle prescrizioni autorizzatorie. Provvedimenti e sanzioni"

24 Giugno 2016

Seminario: "ECOREATI E 231: conseguenze patrimoniali per le imprese Contratti "Ambientali" e nuova ISO 14001:2015"

12 Settembre 2016

Seminario: "Terre e rocce da scavo: come cambia la loro gestione per i cantieri grandi e quelli piccoli alla luce del nuovo D.P.R."

27 Febbraio 2017

Seminario: Sanzioni Amministrative e tutela dell'Ambiente. Come controllare e come difendersi. (Rifiuti, Sismi, Acqua, Aria e Aia)

25 Ottobre 2017

Seminario: Terre e rocce da scavo: come cambia la gestione per i cantieri grandi e per quelli piccoli alla luce del nuovo DPR 120/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Sufficiente

Buona

STRUMENTI INFORMATICI

Buona conoscenza di Office Automation in ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint) e della rete Internet.

Ottima conoscenza di Outlook, Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Si ritiene di possedere capacità relazionali e di teamwork

Attitudine a lavorare in openspace e gestire rapporti con società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Disponibilità al coordinamento, acquisita attraverso la gestione di progetti di gruppo, e l'organizzazione di riunioni/workshop, sia in ambito lavorativo che durante il master e l'università.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE



HOBBY E INTERESSI



23 Luglio 2025

Karin Eva Imparato

