

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**LORENZO RICCARDO ZACCHETTI**

**lorenzozacchetti@gmail.com**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2025**

Action Agency  
Communication Manager  
Responsabile delle strategie di comunicazione e media relations

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2025**

US Acli Milano  
Consigliere provinciale  
Membro del Consiglio dell'ente di promozione sportiva

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2023**

City News  
Giornalista  
Autore di articoli di inchiesta per le testate del gruppo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MAGGIO 2022**

ITS Academy Angelo Rizzoli  
Membro del Consiglio di Indirizzo  
Rappresentante designato dalla Città Metropolitana di Milano

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2024 A FEBBRAIO 2025**

Lundquist srl  
Senior Consultant and Business Development  
Consulente aziendale in campo comunicazione corporate e di sostenibilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
  - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**DA MARZO 2023 AD AGOSTO 2024**

Como Acqua srl  
Responsabile Comunicazione e Marketing  
Impiego presso il gestore del SII nella provincia di Como

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

**DA GENNAIO 2021 A MARZO 2023**

Affaritaliani.it

- Ruolo Vicedirettore
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del primo quotidiano online nella storia dell'editoria italiana
- 
- Date (da – a) **DAL 2000 AL 2023**
    - Datore di lavoro Freelance
    - Ruolo Giornalista
  - Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato per numerose prestigiose testate sia italiane (Rai, Radio Lombardia, TPI, Sportal, Calciomercato.com), sia internazionali (Sky UK, ESPN, Uefa.com)
- 
- Date (da – a) **DAL 2021 AL 2023**
    - Datore di lavoro Freelance
    - Ruolo Consulente aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Ho fornito consulenza in campo comunicazione e public affairs al network Accirculate (Bruxelles) e alla società Imprese di Talento srl (Milano)
- 
- Date (da – a) **DAL 2016 AL 2020**
    - Datore di lavoro Capoverso Editrice
    - Ruolo Responsabile di redazione
  - Principali mansioni e responsabilità Ho coordinato il progetto editoriale "On Site" formato da due testate cartacee e un portale, dedicati al settore Construction e Sollevamento
- 
- Date (da – a) **DAL 2013 AL 2016**
    - Datore di lavoro Freelance
    - Ruolo Consulente aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità Ho fornito consulenza in campo comunicazione e public affairs a Casa della Cultura di Milano, Quanta ed Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management
- 
- Date (da – a) **DAL 2009 AL 2013**
    - Datore di lavoro Acacia Edizioni
    - Ruolo Publisher
  - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto il ruolo di manager editoriale per un'azienda che pubblicava 35 periodici cartacei, assumendo inoltre la carica di direttore responsabile per 8 di essi
- 
- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2009**
    - Datore di lavoro Edizioni Mimosa
    - Ruolo Giornalista
  - Principali mansioni e responsabilità Ho lavorato al mensile "Eurocalcio", assumendone in seguito la direzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento 2023
  - Istituto Università LUM
- Tipo di formazione Corso di alta formazione in giornalismo economico e comunicazione corporate
  
- Data conseguimento 2001
  - Istituto Università Cattolica del Sacro Cuore
- Tipo di formazione Corso di alta formazione in cronaca sportiva per la TV
  
- Data conseguimento 1999
  - Istituto Scuola Regionale per Operatori Sociali
- Tipo di formazione Educatore Professionale (laurea L/SNT/2) con 110 e lode
  
- Data conseguimento 1991

- Istituto ITC Ersilia Bronzini Maino
- Tipo di formazione Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere con 50/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]