

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## Antonino Di Giuseppe

Via Gaetano de Castilia, 23, 20124 Milano MI

antonino.di.giuseppe@intelleraconsulting.com

Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

Anzianità lavorativa: 11 anni

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/2023 - in corso

**Intellera Consulting S.p.A.**

Dirigente | Sourcing & Procurement Senior Manager

**Gestori Servizio Idrico Integrato - società in house**

Assistenza Procurement - supporto al RUP

Periodo: 1/2024 - in corso

Supporto nella definizione delle strategie di affidamento e nella predisposizione della documentazione di gara, coerente con gli obblighi previsti in materia di appalti PNRR/PNC, nell'ambito del progetto: M2C4 - 14.2 «Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti»,

M2C4 - Investimento 4.4: «Investimenti in fognatura e depurazione».

Supporto nella predisposizione di perizie di variante per la riconduzione dei contratti in essere nell'ambito delle attività riferite al progetto PNRR;

Supporto nell'individuazione degli elementi che interessano il principio del DNSH e predisposizione dei documenti di gara nel rispetto degli adempimenti PNRR, oltre che alla redazione della relazione sul DNSH;

Supporto nella definizione del contratto di mandato RTI composto da più gestori S.I.I. del territorio considerato dal progetto PNRR;

Supporto nella definizione strategica del legare o affidamenti finanziati o cofinanziati da risorse proprie del gestore provenienti da tariffa SII;

Attività di PMO per la gestione delle attività connesse tra l'Ufficio Tecnico e la Direzione Appalti.

**Agenzia ministeriale - Amministrazione Centrale**

Supporto tecnico-specialistico nella gestione end-to-end del processo di acquisto

**Grande Centrale di Committenza - società in house regionale**

Supporto pianificazione acquisti, preparazione gare e RUP di direzione welfare, nel rispetto del Nuovo Codice degli Appalti;

Supporto specialistico per la fase esecutiva demand contratti pubblici -ex Osservatorio Contratti, rispetto ai nuovi obblighi di digitalizzazione del Nuovo Codice degli Appalti;

Assesment dei processi ASIS Aziendale (n. 3 Direzioni interessate) sugli adempimenti in materia di trasparenza e gap analysis, a fronte del Nuovo Codice degli Appalti;

Supporto progettazione gara facility management patrimonio immobiliare.

**Ente Ministeriale**

Assistenza Procurement Direzione Generale della Digitalizzazione

2021 - 2023	<p><b>CAP Holding S.p.A. - Direzione General Counseling e Appalti</b>          Responsabile procedure PNRR ed innovative          RUP amministrativo ex 241/90 per la pianificazione, indizione, aggiudicazione e monitoraggio procedure di gara e-procurement (settore speciale e ordinario), ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023, al di sopra e sottosoglia comunitaria, anche su delega da terzi Committenti, in ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>consultazioni o indagini di mercato, accordi quadro, servizi di ingegneria, forniture di beni o servizi, lavori e manutenzioni straordinarie, dialoghi competitivi e partenariati pubblico privati, a carattere innovativo sul S.I.I. ed economia circolare, secondo criteri di OEPV, per oltre € 500ml l'anno di budget sul procurement;</li> <li>focus sulla partecipazione a finanziamento di bandi PNRR/PNC/React-UE, con ammissione di € 150ml sulla missione II e V del PNRR;</li> <li>presidente di seggio di gara;</li> <li>delegato di funzione per i provvedimenti di aggiudicazione;</li> <li>affidamenti in house ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023;</li> <li>accordi di cooperazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/90 e Codice degli Appalti.</li> </ul>
2018 - 2021	<p><b>InnovaPuglia S.p.A. - Divisione Soggetto Aggregatore Regionale</b>          RUP ex art. 31 D.lgs. 50/2016 e PMO          Pianificazione, indizione, aggiudicazione e monitoraggio procedure di gara e-procurement, ai sensi del D.lgs. 50/2016, secondo Appalti Specifici, in ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>farmaci esclusivi ad alto costo (superiori al miliardo di euro), generici e biosimilari, mediante piattaforma regionale EmPuglia;</li> <li>presidente di seggio di gara;</li> <li>gestione delle Convenzioni Quadro e dei Contratti del Soggetto Aggregatore Regionale, in favore dei n. 12 Enti ospedalieri del SSR pugliese.</li> </ul>
2017 - 2022	<p><b>Comune di Milano - Direzione ITD - Area Strategie Demand e Governo ICT</b>          Legal Project Specialist PON METRO Città Metropolitane 2014-2020 MI 1.1.1.e "Servizi Digitali per Favorire lo Sviluppo economico e Sociale della Città Metropolitana di Milano"          Analisi ed attuazione tecnico-giuridica di approvigionamenti ICT e normative collegate, in team di progetto per lo sviluppo e-government - servizi al cittadino integrati, finanziati sull'Asse 1 PON Metro del Comune di Milano, in ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Codice degli Appalti D.lgs. 163/2006 e D.lgs. 50/2016 e conseguenti provvedimenti per adesioni AQ CONSIP, RdO ed OdA a catalogo MePA;</li> <li>Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e Linee guida per il riuso applicativo AgID;</li> <li>Procedimenti amministrativi e protocolli d'intesa L. 241/90</li> <li>Contabilità pubblica ex TUEL e Regolamento di contabilità del Comune di Milano;</li> <li>Normativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003.</li> </ul>
2017	<p><b>Fatebenefratelli - Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio - Amministrazione Centrale - Direzione Tecnica e delle Tecnologie</b>          Collaboratore Amministrativo Professionale          referente gestione operativa per forniture di beni e/o servizi centralizzate-aggregate; referente sviluppo ICT aziendale; referente sviluppo advisory immobiliare; gestione e monitoraggio contratti atipici (conti deposito-locazioni-servizi-comodati); supporto RSP per n. 10 strutture ubicate in 5 regioni del nord Italia;</p>
2014-2017	<p><b>Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Direzione Generale e Direzione Provveditorato</b>          Assistente al Direttore Generale, Direttore Provveditorato e RUP          Analisi ed attuazione giuridico-amministrativa inerente la Direzione Generale ed il Provveditorato, in ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analisi dei rischi di illecito anticorruzione, sicurezza, privacy, trasparenza ed etica aziendale (L.190/2012, D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013, T.U. 81/08), per l'aggiornamento del modello organizzativo, gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001;</li> <li>acquisti in economia e gare d'appalto ai sensi del D.lgs. 163/2006 e 50/2016;</li> <li>supporto alla negoziazione e definizione budget, secondo fabbisogni programmabili per beni di consumo e durevoli, servizi (outsourcing);</li> <li>indagini di mercato, formalizzazione e monitoraggio (report trimestrali) di affidamenti diretti, anche a mezzo centrali di committenza CONSIP - MePA, ARCA (oggi ARIA) - Sintel-NECA;</li> <li>analisi economica d'istruttoria a provvedimenti amministrativi interni all'Area competente;</li> <li>gestione degli ordini economici di carico /scarico secondo CdC - CdR aziendali a rilevanza economica, sanitaria ed attrezzature/esperti;</li> </ul>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>gestione e monitoraggio contratti atipici (conti deposito-locazioni-service-comodati); adempimenti in tema di controlli amministrativi ed antimafia BDNA (Si.Ce.Ant), OdV ex 231/01, commissione di controllo regionale, anticorruzione e trasparenza; supporto Responsabile Area Tecnico Alberghiera e Qualità di Area, ai sensi ISO 9001:2015; audit, NC, reclami in linea ad Albo fornitori aggiornato.</p>														
2017	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati														
2015	Master di 2° livello in Management per la Sanità, con specializzazione in enti pubblici e assimilati SDA Bocconi														
2013	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Università degli Studi di Milano														
COMPETENZE LINGUISTICHE															
Lingua madre	Italiano														
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Produzione scritta</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Prod. Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Produzione scritta	Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale	Inglese	B2	B2	B1	B1
Comprensione		Parlato		Produzione scritta											
Ascolto	Lettura	Interazione	Prod. Orale												
Inglese	B2	B2	B1	B1											
COMPETENZE Comunicative	<p>Esperienze significative in team strutturati, secondo competenze e profili multidisciplinari, nel rispetto di tempi e obiettivi di conseguimento aziendale. Coordinamento di team (progettisti, buyer ed execution) secondo modelli organizzativi matriciali ed innovativi.</p> <p>Compliance e Gestione Operativa di progetti complessi, sia a finanziamento nazionale che sovranazionale, con particolare riferimento alla pianificazione, progettazione e gestione degli approvvigionamenti secondo Codice dei Contratti, normativa speciale per finanziamenti PNRR/PNC (D.L. 77/2021 s.m.i.), circolari RGS ed ANAC, DNSH, L.241/90 contabilità pubblica, controlli formali e sostanziali, normativa privacy. Membro formatore in precedenza esperienza della Water Alliance Academy Lombardia; membro in precedenza esperienza dell'osservatorio MASSAN – SDA Bocconi.</p>														
Organizzative e gestionali	<p>Attività di coordinamento team svolte in Enti Pubblici Territoriali ed Aziende Pubbliche di grandi dimensioni: Comune di Milano, CAP Holding SpA, Regione Puglia, InnovaPuglia Spa; Pio Albergo Trivulzio, oltre che dei clienti Intellera.</p>														
Pubblicazioni	<p>CONOSCERE IL PNRR – Maggioli Editore – 2022 - <a href="https://tinyurl.com/3z776rt2">https://tinyurl.com/3z776rt2</a>; "Laboratorio eGovernment - Modello di raccordo reciproco tra gli attori dei territori metropolitani a supporto della definizione e implementazione di strategie di sviluppo coerenti e coordinate", pubblicato su <a href="http://www.labegov.it">www.labegov.it</a> – 2018.</p>														
Digitali	<p>Padronanza del pacchetto Microsoft Office, Project, data warehouse interoperabili per la gestione di gare d'appalto (es. Bravo Solution/Jaggaer, AcquistinretePA, Sintel, EmPULIA, ecc.), Simog, BDNCP e PECP, MiT, CUP, archiviazione documentali e protocollo, HR, contabilità generale ed analitica, gestionali economici, sistemi ERP (Oracle e SAP).</p>														

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art 13 d. lgs 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" edell'art 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 13/12/2024

Firma  
Firma apposta sull'originale