

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAVIGLIA ANTONIO**
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail
P.e.c.
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08 AGOSTO 1960**

ESPERIENZE LAVORATIVE

**Da febbraio 1993 - alla
data attuale**

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

**VIA SBARRE SUPERIORI N. 6 / B
89133 REGGIO DI CALABRIA**

**VIA G. FERRINI N. 6
27100 PAVIA**

Principali mansioni e
responsabilità

**STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE,
TRIBUTARIA, AZIENDALE, SOCIETARIA E DI CONSULENZA DEL LAVORO –
REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

TITOLARE RESPONSABILE

**7 giugno 2017- alla data
attuale**

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI REVISORI DEI CONTI

Società

S.A.T.A.M. SINDACATO ARTIGIANI TAXISTI DI MILANO E PROVINCIA

**15 dicembre 2016 – alla
data attuale**

**COMPONENTE DELLA “COMMISSIONE DI ESPERTI PER L'ESAME DELLE
CANDIDATURE PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO IN ORGANISMI PARTECIPATI”**

**01 Marzo 2016 – alla
data attuale**

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Società

**FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE
VIA ALESSANDRO VOLTA N. 4 – ASSAGO (MI)**

Settembre 2011 – alla data attuale	COMPONENTE COLLEGIO DEI LIQUIDATORI
Società	IMMOBILIARE IONICA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	CO-LIQUIDATORE DELLA SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE IMMOBILIARE E DI RICEZIONE TURISTICA.
Marzo 2007 – Marzo 2012	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
Società	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER “ROMANA MESSINEO” REGGIO DI CALABRIA
Principali mansioni e responsabilità	SINDACO
Dicembre 1999 – alla data attuale	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (CTU)
	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI GOZZO (ME) - PROCURA TRIBUNALE DI PALMI (RC) PROCURA DI REGGIO CALABRIA
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO IN MATERIA CONTABILE, AMMINISTRATIVA ED AZIENDALE, TRIBUTARIA, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)
	IMPRESE (PERSONE GIURIDICHE E DITTE INDIVIDUALI), BANCHE E SOGGETTI PRIVATI.
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO DI PARTE IN MATERIA CONTABILE, AMMINISTRATIVA ED AZIENDALE, TRIBUTARIA, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	REVISORE LEGALE DEI CONTI
Principali mansioni e responsabilità	REVISIONE LEGALE E CONTABILE DEI CONTI
Marzo 2001 a Dicembre 2007	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 3 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE

Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Dicembre 1999 a Marzo 2006	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 2 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Gennaio 1996 a Dicembre 2002	REVISORE DI COOPERATIVE
Organizzazione	UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE. FORNIRE AGLI ORGANI DI DIREZIONE E DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI SUGGERIMENTI E CONSIGLI PER MIGLIORARE LA GESTIONE ED IL LIVELLO DI DEMOCRAZIA INTERNA E DI ACCERTARE LA NATURA MUTUALISTICA DELL'ENTE E LA LEGITTIMAZIONE DELL'ENTE A BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI, PREVIDENZIALI E DI ALTRA NATURA E, IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME, PROPORRE LO SCIoglIMENTO DELLE COOPERATIVE IRREGOLARI.
Gennaio 1998 a dicembre 2002	COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I - UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE.
	COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I -- SETTORE PESCA
01 Gennaio 1982 – al 31 dicembre 1999	QUADRO SUPER (QUALIFICHE PRECEDENTI: IMPIEGATO, VICE-CAPUFFICIO, - CAPUFFICIO, QUADRO)
Datore di lavoro	CREDITO ITALIANO S.P.A. (OGGI UNICREDIT BANCA S.P.A.) – SEDE DI LAVORO REGGIO DI CALABRIA E PROVINCIA.
Principali mansioni e responsabilità	TUTTI I SERVIZI BANCARI (UFFICIO SPORTELLO, UFFICIO INSOLUTI, UFFICIO POSIZIONI E CONTROLLO CLIENTI, CASSA, UFFICIO TITOLI, UFFICIO ESTERO MERCI, AREA COMMERCIALE, UFFICIO SEGRETERIA, GESTIONE AFFARI). IN PARTICOLARE DAL 1992 E SINO AL 1999, SUPPORTO ALLA DIREZIONE LOCALE DELL'ISTITUTO, UFFICIO SVILUPPO CLIENTI, GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONCESSIONE AFFIDAMENTI, ANALISI E VALUTAZIONE BILANCI SOCIETARI, GESTIONE FIDI, PROPOSTA DI PRODOTTI BANCARI, ASSICURATIVI E FINANZIARI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 21 novembre 2014
(formazione con cadenza
annuale)

Principali materie / abilità
professionali oggetto
dello studio

Dal 17 dicembre 2010
alla data attuale

Dal 14 aprile 2009 alla
data attuale

Istituto di istruzione o
formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto
dello studio

Qualifica conseguita

11 marzo 1986

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Votazione riportata

Principali materie / abilità
professionali oggetto
dello studio

REVISORE DI ENTI LOCALI (FASCIA 1)

CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA; PROCEDURE DI CONTROLLO DEL REVISORE; IL SISTEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO: LE RILEVAZIONI PREVENTIVE, GESTIONALI E CONSUNTIVE ED I CONTROLLI DEL REVISORE; CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI E DI FINANZA PUBBLICA.

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA”) EX LEGGE N. 28/2010 E D.M. N. 180/2010

“CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA”

ISTITUTO LODO ARBITRALE ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

- **DEFINIZIONI DI TECNICHE DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE**
- **PROCEDURE AGGIUDICATIVE E FACILITATIVE A CONFRONTO**
- **LA GESTIONE DEL CONFLITTO**
- **FORMA, CONTENUTO ED EFFETTI DELLA DOMANDA DI MEDIAZIONE**
- **RAPPORTI TRA PROCESSO E MEDIAZIONE**
- **LA MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE**
- **LE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE**

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA – CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA.

**LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

102/110

**RAGIONERIA GENERALE
RAGIONERIA BANCARIA ED ASSICURATIVA**

DIRITTO PRIVATO

DIRITTO PUBBLICO

DIRITTO COMMERCIALE

DIRITTO FALLIMENTARE

DIRITTO BANCARIO

DIRITTO ASSICURATIVO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

ECONOMIA GENERALE (MICRO ECONOMIA – MACRO ECONOMIA)

ECONOMIA AZIENDALE

MATEMATICA FINANZIARIA ED ATTUARIALE

STATISTICA

TESI DI LAUREA “IL BILANCIO CONSOLIDATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AZIENDE BANCARIE”. RELATRICE PROF.SSA MARIA FILOMENA SMORTO.

Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE
Agosto 1978	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "RAFFAELE PIRIA" DI REGGIO CALABRIA
Votazione riportata	54/60
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
<u>ABILITAZIONI E</u>	
<u>COMPETENZE</u>	
<u>PROFESSIONALI</u>	
Dal gennaio 2015	REVISORE DEGLI ENTI LOCALI
dal 17 dicembre 2010	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA
dal 14 aprile 2009	CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA
Dal 17 dicembre 1999	ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI
Numero di iscrizione	102415
dal 12 ottobre 1998	ABILITATO ALLA CONSULENZA DEL LAVORO
Gennaio 1998	REVISORE ORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.
Gennaio 1996	ISCRITTO ALBO DEI "CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO" PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
Numero di iscrizione	37
Gennaio 1996	REVISORE STRAORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.
Dal 22 febbraio 1993	ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
alla data attuale	CONTABILI DI REGGIO CALABRIA
Numero di iscrizione	258 SEZIONE A
	ABILITATO ALLA DIFESA PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI
<u>CAPACITÀ E COMPETENZE</u>	
<u>PERSONALI</u>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

<p>ALTRA LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>FRANCESE BUONO SCOLASTICO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI PROFESSIONALI IN CUI IL LAVORO DI "EQUIPE" È INDISPENSABILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p> <p>CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE NONCHÉ DI COORDINAMENTO ANCHE IN SITUAZIONI PARTICOLARMENTE DELICATE ASSUMENDO, SE DEL CASO, POSIZIONI DECISORIE PER LA GESTIONE OTTIMALE DEL CONFLITTO.</p> <p>PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE PER IL CONTATTO INTERPERSONALE.</p> <p>IN PARTICOLARE:</p> <p>CAPACITÀ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROBLEM SOLVING 2. LAVORARE IN SQUADRA 3. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE 4. LAVORARE SU PROGETTI COMPLESSI ED ARTICOLATI 5. LAVORARE CON RUOLI DI AUTOREVOLEZZA 6. LAVORARE PER OBIETTIVI 7. LAVORARE IN SITUAZIONI RELAZIONALI COMPLESSE <p>COMPETENZE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIONE DELLE PERSONE 2. GESTIONE DEI PROGETTI COMPLESSI SIA DAL PUNTO TECNICO CHE ECONOMICO FINANZIARIO 3. GESTIONE DELLE TRATTATIVE COMMERCIALI E SOCIETARIE 4. GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PARTNERS DI PROGETTO 5. DIRITTO SOCIETARIO 6. OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>CAPACITÀ DI COORDINAMENTO GESTIONALE DELLA FORZA LAVORO CONSEGUITA SIA NELLA GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO, SIA IN OCCASIONE DI AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE NELLE QUALI L'AMMINISTRATORE DEVE NECESSARIAMENTE SOSTITUIRSI ALL'IMPREDITORE NELLA GESTIONE AZIENDALE.</p> <p>NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE: L'ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA CLIENTELA, PREDISPOSIZIONE DEI BUSINESS PLAN, OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, ADEMPIMENTI OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>GESTIONE BUDGET, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI BILANCI CONSULENZA TRIBUTARIA REDAZIONE E COMPILAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI</p>

	MANAGEMENT DI PROGETTO RENDICONTAZIONE E ASPETTI FINANZIARI GESTIONE FINANZIARIA REDAZIONE BUSTE PAGA E TENUTA LIBRI LAVORO REDAZIONE BUSINESS PLAN GESTIONE CONTABILITÀ ORDINARIA, SEMPLIFICATA, FORFETTARIA ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE REVISIONE LEGALE DEI CONTI OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARI D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.)
PUBBLICAZIONI	AUTORE DI NUMEROSI ARTICOLI INERENTI ARGOMENTI FISCALI, TRIBUTARI E SULLA COOPERAZIONE PUBBLICATI SUL QUOTIDIANO, A TIRATURA REGIONALE, "IL DOMANI"
COMPETENZE INFORMATICHE	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E ACCESS, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCENZA DEI SISTEMI DI TRASMISSIONI TELEMATICHE.

Ai sensi dell'art. 23, del D. Lgs. 196/03, conferisco il consenso al trattamento dei dati personali.

Reggio Calabria 03 maggio 2018

Dr. Antonio Traviglia

(firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l.)