

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAZZANO Paolo**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**Giornalista** iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia, elenco Pubblicisti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2014 a oggi
- Nome del datore di lavoro Partito Democratico Milano Metropolitana
- Tipo di impiego Coordinamento delle attività interne ed esterne dell'organizzazione, attraverso la cura delle relazioni con soggetti pubblici e privati e la gestione di progetti e gruppi di lavoro, anche numerosi e complessi. Particolare responsabilità nella gestione di situazioni di crisi e conflitto interno ed esterno
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Relazioni esterne e istituzionale**
  
- Date (da – a) da dicembre 2010 a marzo 2014
- Nome del datore di lavoro Comune di Lecco
- Tipo di impiego Gestione dei rapporti con i mezzi di informazione, pianificazione e realizzazione di progetti di comunicazione interna ed esterna, garantendo la più ampia diffusione di notizie e informazioni sia verso l'esterno, sia all'interno dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale**
  
- Date (da – a) da luglio 2008 a dicembre 2010
- Nome del datore di lavoro Italcementi S.p.a. – Direzione Centrale Comunicazione e Immagine
- Tipo di impiego Gestione dei rapporti con i media nazionali e internazionali, pianificazione e realizzazione di progetti di comunicazione interna ed esterna, implementazione e realizzazione di strumenti di comunicazione (sito web, newsletter, rivista,...).
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Ufficio Stampa e comunicazione aziendale**
  
- Date (da – a) da luglio 2007 a luglio 2008
- Nome del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore – Direzione comunicazione
- Tipo di impiego Gestione della comunicazione istituzionale attraverso i canali dell'ateneo (magazine on-line, rivista, portale web, newsletter) e attività di Ufficio stampa.
- Principali mansioni e responsabilità **Attività giornalistica e comunicazione web**
  
- Date (da – a) da aprile 2006 a luglio 2007
- Nome del datore di lavoro Regione Lombardia – Consiglio regionale
- Tipo di impiego Assistenza alle attività di Consiglio, con particolare riferimento alla pianificazione e realizzazione della comunicazione e dei rapporti esterni.
- Principali mansioni e responsabilità **Comunicazione e assistenza alle attività istituzionali**

- Date (da – a) da aprile a luglio 2005
  - Nome del datore di lavoro Parlamento Europeo
  - Tipo di impiego Assistenza alle attività parlamentari presso la sede di Bruxelles (Belgio) e di Strasburgo (Francia) con particolare riferimento alle attività della Commissione per l'industria, la ricerca e l'energia e della Commissione per l'occupazione e gli affari sociali.
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza parlamentare**
  
- Date (da – a) da febbraio ad aprile 2005
  - Nome del datore di lavoro Candidato al Consiglio della Regione Lombardia
  - Tipo di impiego Coordinamento dell'ufficio stampa per l'organizzazione e la gestione della campagna elettorale con particolare riferimento ai rapporti con la stampa e pianificazione delle strategie comunicative ed elettorali.
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza comunicativa**
  
- Date (da – a) da settembre 2003 ad aprile 2005
  - Nome del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale Fondazione Luigi Clerici – Rho (MI)
  - Tipo di impiego Docente di informatica in corsi di formazione professionale e nell'ambito di progetti per l'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro. Docente-formatore nell'ambito di progetti d'orientamento al mondo del lavoro della Regione Lombardia.
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza e formazione**
  
- Date (da – a) da gennaio 2002 a giugno 2003
  - Nome del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale Canossa Enac Lombardia - Cuggiono (MI)
  - Tipo di impiego Docente-formatore in abilità comunicative e capacità personali nell'ambito di corsi di formazione esterna per apprendisti. Docente di informatica e marketing nell'ambito di corsi per la formazione professionale e corsi di formazione esterna per apprendisti. Formatore in abilità comunicative e capacità personali nell'ambito di corsi di formazione esterna per apprendisti.
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza e formazione**
  
- Date (da – a) da ottobre 2001 a gennaio 2002
  - Nome del datore di lavoro Comune di Magenta
  - Tipo di impiego Rilevatore Istat nell'ambito del 14° Censimento generale della popolazione
- Principali mansioni e responsabilità **Rilevazione statistica**

## ESPERIENZE PERSONALI

- Date (da – a) da maggio 2017 a oggi
  - Tipo di impiego Consigliere comunale della Città di Magenta
- Impegno istituzionale**
  
- Date (da – a) da giugno 2012 a maggio 2017
  - Tipo di impiego Vicesindaco della Città di Magenta con deleghe al Bilancio, Risorse umane, Sicurezza del cittadino, Viabilità e Sport
- Impegno istituzionale**
  
- Date (da – a) da aprile 2010 ad aprile 2013
  - Tipo di impiego Vicepresidente ANCI Giovane Lombardia (Associazione Nazionale Comuni d'Italia).
- Impegno istituzionale**
  
- Date (da – a) da marzo 2005 a marzo 2010
  - Tipo di impiego Membro del Consiglio Nazionale dell'Associazione italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE).
- Impegno istituzionale**

- Date (da – a) agosto 2003 e aprile 2006  
Corso intensivo di spagnolo presso la Escuela de español para extranjeros "don Quijote" di Barcellona (Spagna).
- Tipo di impiego **Studio all'estero**
- Date (da – a) estate 1998 e 1999  
Volontario presso la Piccola Casa della Divina Provvidenza "Cottolengo" di Torino in qualità di assistente di reparto ad anziani e disabili.
- Tipo di impiego **Volontariato**
- Date (da – a) dal 1997 a oggi  
Operatore pastorale della comunicazione presso la Parrocchia Sacra Famiglia di Magenta.
- Tipo di impiego **Volontariato**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Oggetto dello studio Corso di Laurea specialistica in Scienze delle Relazioni Internazionali e Integrazione europea
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Scienze delle Relazioni Internazionali e della Integrazione europea** con una tesi dal titolo "*La comunicazione della Unione Europea. Attori e processi*".
- Votazione 110 e lode
- Data ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Oggetto dello studio Corso di laurea in Scienze della Comunicazione
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione**
- Votazione 110/110
- Data luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo classico "S. Quasimodo" di Magenta
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura PIÙ CHE BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale PIÙ CHE BUONA

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura PIÙ CHE BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione a lavorare in gruppo, anche con persone diverse tra loro, maturata durante viaggi di istruzione ed esperienze lavorative all'estero (Spagna, Portogallo, Belgio).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccata capacità organizzativa e di gestione delle risorse umane acquisita nell'ambito di esperienze di lavoro e di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del computer e dei suoi software applicativi (Microsoft Office). Conoscenza del linguaggio HTML.
COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottima capacità grafica e d'impaginazione.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B) ECDL (European Computer Driving Licence)