CURRICULUM VITAE - Autocertificazione delle esperienze e delle competenze

1) INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	VECCHIARELLI
Nome	UGO
Data e luogo di nascita	
Indirizzo di Residenza (via, CAP e città)	
Numero di documento d'identità / passaporto in corso di validità	
Data di scadenza	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

Scansionato con CamScanner

2) ISTRUZIONE

Inserire i titoli di studio conseguiti dal più recente, avendo cura di specificare tutte le informazioni richieste. Indicare oltre ai titoli di studio conseguiti anche master / executive program / corsi di perfezionamento.

Titolo di studio	*Materia degli studi*	*Data di rilascio*	*Denominazione dell'ente di formazione*
DIPLOMA di SCUOLA SECONDARIA di II GRADO	GEOMETRA	1984/1985	I.T.C.G. "MOSE' BIANCHI" - MONZA
COSO DI FORMAZIONE	"AUDIT PER I SISTEMI DI GESTIONE E QUALITA' AMBIENTALE NORMA UNI EN ISO 19011:03". AUUDITOR NORMA UNI EN ISO 19011:2012	2010 e 2012	ESEM
CORSO DI FORMAZIONE	EXCEL	2021	ESEM
CORSO DI FORMAZIONE	SICUREZZA PER LAVORATORI AFFERENTI A RISCHIO ALTPO ART.37 D.Lgs 81/2008 E ACCORDO C.S.R.n.221/2011	2009, 2012 e 2022	ESEM

Scansionato con CamScanner

3) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali (se attuale), precisando la data di iscrizione.

☐	**Albo dei revisori legali ex d.lgs. n. 39/2010 – D.M. 12/04/1995** *Data di iscrizione:*
☐	**Albo degli avvocati** *Data di iscrizione:*
☐	**Albo dei dottori commercialisti** *Data di iscrizione:*
☐	**Albo dei consulenti del lavoro** *Data di iscrizione:*
☐	**Altro albo** *Specificare il nome dell'albo:* *Data di iscrizione:*
☐	**Altro albo** *Specificare il nome dell'albo:* *Data di iscrizione:*

Scansionato con CamScanner

4) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente, revisore legale e direttore generale dal più recente al meno recente, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso Gruppo CAP.

Specificare il settore di riferimento (*es. servizio idrico, gestione dei rifiuti, project engineering*)

Periodo	*Posizione/Incarico*	*Denominazione dell'ente*	*Settore*	*Compiti principali*	*Fatturato*
2020/2023	*CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE*	*AMIACQUE*	*SERVIZIO IDRICO E GESTIONE DEI RIFIUTI*	*CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE*	*211 MILIONI DI EURO*

Nel corso dell'incarico, sei stato/a membro di un comitato endo-consiliare della Società?
Se sì, indicarli a seguire.

Denominazione dell'ente	Comitato endo-consiliare

Scansionato con CamScanner

5) INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

Indicare gli incarichi politici assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

(Es: parlamentare; presidente di regione; sindaco; presidente di provincia; assessore; consigliere; sindaco, assessore o consigliere di comune socio maggiore 15.000; sindaco, assessore, o consigliere di un comune socio minore di 15.000 abitanti)

Periodo	*Posizione/Incarico*	*Denominazione dell'ente*	*Dimensione dell'ente* *(es: abitanti)*
1998/2002	*CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA, TERRITORIO E AMBIENTE*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*
2002/2003	*ASSESSORE ALL'URBANISTICA, TRASPOSRTI E AMBIENTE*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*
2003/2008	*ASSESSORE ALL'RBANISTICA, PROGETTAZIONE SPAZI PUBBLICI, ARREDO URBANO E AMBIENTE*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*
2008/2013	*CONSIGLIERE COMUNALE E CAPOGRUPPO*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*
2013/2018	*SINDACO*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*
2018/2020	*CONSIGLIERE COMUNALE E COMPONENTE COMMISSIONE BILANCIO*	*COMUNE DI BRESSO*	*27.000 ABITANTI*

Scansionato con CamScanner

6) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE / ESPERIENZE PREGRESSE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente.

Specificare il settore di riferimento (*es. servizio idrico, gestione dei rifiuti, project engineering*) e specificare se ha acquisito competenza in materia di sostenibilità, risk management, digital transformation e/o nel settore dell'innovazione tecnologica e della ricerca e corporate governance

Periodo	*Denominazione dell'ente*	*Posizione e Compiti principali*	*Settore*	*Fatturato*	**Competenze acquisite** *(es. sostenibilità, risk management, digital transformation, corporate governance)*
1987/1988	*STUDIO TECNICO INGE.VALSECCHI*	*GEOMETRA E DISEGNATORE*	*STUDI E PRIGETTAZIONE*		*DISEGNO TECNICO, PROGETTAZIONE*
1988/1989	*STUDIO AMM. CONDOMINIALE ANTONIO CAVALLO*	*GEOMETRA*	*AMMINISTRAZIONE IMMOBILI*		*COORDINAMENTO IMPRESE MANUTENZIONE STABILI*
1989/1998	*MAZZALVERI & COMELLI SPA*	*GEOMETRA CONTABILE DI CANTIERE E UFFICIO ACQUISTI*	*EDILIZIA*		*SVILUPPO COMPUTI METRICI,CAPITOLATO APPALTO, UFFICIPO GARE E GESTIONE MAGAZZINO*
1998/2000	**IMPREGILO SPA**	**ASSISTENT AREA MANAGER, UFFICIO COMMESSE LIBIA E ARABIA**	**EDILIZIA INTERNAZIONALE**		*AREA MANAGER ASSISTENT, GESTIONE ORDINI E CONTRATTI, COORDINAMENTO OFFERTE*
2000	**C.C.V. SCARL CONSORZIO COOPERATIVE VIRGILIO**	**DIREZIONE TECNICA**	**EDILIZIA**		*DIREZIONE TECNICA, CONTROLLO UFFICIO LAVORI E ASSISTENZA ALLA COOPERATIVE ASSOCIATE*
2001	**CAV.TO.MI SCARL CONSORZIO ALTA VELOCITA' TORINO-MILANO**	**UFFICIO ORDINI E CONTRATTI**	**EDILIZIA**		*DIREZIONE TECNICA,GESTIONE UFFICIO ORDINI E CONTRATTI*
DAL 2001	**CASSA EDILE DI MILANO, LODI,MONZA E BRIANZA**	**FUNZIONARIO ISPETTIVO**	**EDILIZIA E SERVIZI**		*DIREZIONE TECNICA E VIGILANZA SUI CANTIERI DELLE PROVICE DI COMPETENZA.*

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Luogo, data Firma

BRESSO, 2 maggio 2023

Scansionato con CamScanner