

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA ANZANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2004 – OGGI

Milano Real&Com Srl

San Felice, VII Strada 44, 20090 Segrate (MI)

Promozione e sviluppo immobiliare

Consulenza e servizi alle imprese per attività immobiliari

Analisi e sviluppo di grandi progetti

Comunicazione

Relazioni esterne ed istituzionali

E' socia e consigliere membro del Consiglio d'Amministrazione.

E' responsabile della comunicazione, consulenza commerciale per gli immobili e l'edilizia privata, redige piani di sviluppo e fattibilità per progetti residenziali e business plan.

APRILE 2012 – SETTEMBRE 2012

Ducati Case Srl

V.le Vittorio Veneto, 24 Milano.

Agenzia immobiliare

Consulente immobiliare

Si occupa di gestire la ricerca di immobili nel nord Italia per una società multinazionale, gestire ed organizzare i lavori di messa a norma a livello impiantistico di edifici cielo-terra ed elaborare piani di marketing.

GIUGNO 2010 – APRILE 2012

Continental Real Estate Srl

Via Moscova 40/7, Milano e sede di Segrate

Società di gestione di progetti di edilizia residenziale.

Project manager

Project manager per un progetto di edilizia convenzionata nel comune di Segrate.

GENNAIO 2006 – GENNAIO 2009

Ducati Case Srl

Viale Vittorio Veneto, 24 Milano

Società di consulenza immobiliare

Ricerche di mercato nel campo immobiliare, selezione di prodotti e proposta mirata all'acquirente, ricerca e costruzione di una catena di negozi nel nord Italia per conto di una società multinazionale, acquisizione e cura di un portafoglio personale di clienti.

CARICHE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 2013

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Piazzale di Porta Pia 1, ROMA.

Membro del Gruppo di Studio per l'approfondimento di ipotesi normative inerenti ai principi generali del governo del territorio, nonché in materia di social housing e di rinnovo urbano.

2007 – OGGI

ASPESI - Associazione Nazionale tra Società di Promozione e Sviluppo Immobiliare.
Piazza Diaz 1, 20122 Milano.

Associazione di categoria

Nel 2010 è stata eletta Presidente del Gruppo Giovani.

Nel 2007 è stata eletta membro del comitato direttivo.

Si occupa di comunicazione, organizzazione di convegni, eventi culturali e manifestazioni, gestisce i rapporti tra il Gruppo Giovani.

SETTEMBRE 2009 – LUGLIO 2010

MASTER IN REAL ESTATE
SDA Bocconi, MIP Politecnico.
Finanza Immobiliare.

SETTEMBRE 2003 – LUGLIO 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
Facoltà di Scienze Politiche.
Corso di laurea in Relazioni Internazionali.

SETTEMBRE 1998– LUGLIO 2003

Liceo Marcelline, Milano

Maturità linguistica, 81 su 100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento, gestione, amministrazione di risorse, mediazione e negoziazione.
Capacità di lavorare e di gestire un team, di sopportare elevati carichi di lavoro e stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente informatica ECDL, approfondita conoscenza del sistema Windows e office. ottima confidenza internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, pianoforte e arte moderna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nuoto agonistico, nuoto sincronizzato agonistico, snowboard.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Auto munita.

Do il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.
Milano, 15 giugno 2017