

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO A L
28 APRILE 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax E-mail
P.e.c.
Nazionalità
Data di nascita

TRAVIGLIA ANTONIO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da febbraio 1993 - alla
data attuale

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

VIA SBARRE SUPERIORI N. 6 / B
89133 REGGIO DI CALABRIA
VIA G. FERRINI N. 6
27100 PAVIA

Principali mansioni e
responsabilità

6 novembre 2018 – al
27 aprile 2021

Società

STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE,
TRIBUTARIA, AZIENDALE, SOCIETARIA E DI CONSULENZA DEL LAVORO –
REVISIONE CONTABILE
TITOLARE RESPONSABILE

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

"TRIENNALE DI MILANO SERVIZI S.R.L. A SOCIO UNICO"
VIALE ALEMAGNA EMILIO N. 6 - 20121 MILANO (MI)

18 maggio 2018 - alla
data odierna

Società

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

"CAP HOLDING S.P.A."
VIA DEI MULINI N. 2 - 20090 ASSAGO (MI)

7 giugno 2017 - alla data attuale	COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
Società	S.A.T.A.M SINDACATO ARTIGIANI TAXISTI DI MILANO E PROVINCIA VIA MESSINA 57 - 20154 MILANO (MI)
15 dicembre 2016 – alla data attuale	COMPONENTE DELLA “COMMISSIONE DI ESPERTI PER L'ESAME DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO IN ORGANISMI PARTECIPATI”
01 Marzo 2016 – alla data attuale	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI CON FUNZIONI DI VIGILANZA LEGALE E O.D.V.
Società	FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE VIA ALESSANDRO VOLTA N. 4 – ASSAGO (MI)
Settembre 2011 – alla data attuale	COMPONENTE COLLEGIO DEI LIQUIDATORI
Società Principali mansioni e responsabilità	IMMOBILIARE IONICA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE CO-LIQUIDATORE DELLA SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE IMMOBILIARE E DI RICEZIONE TURISTICA.
Marzo 2007 – Marzo 2012	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
Società	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER “ROMANA MESSINEO” REGGIO DI CALABRIA
Principali mansioni e responsabilità	SINDACO
Dicembre 1999 – alla data attuale	CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO (CTU) (ISCRITTO AL N. 37- RAG DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA)
	CORTE D’APPELLO DI REGGIO CALABRIA TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI GOZZO (ME) TRIBUNALE DI PALMI (RC)
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO IN MATERIA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA ED AZIENDALE, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)
	IMPRESE (PERSONE GIURIDICHE E DITTE INDIVIDUALI), BANCHE E SOGGETTI PRIVATI.
Principali mansioni e	CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO IN MATERIA CONTABILE,

responsabilità	AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA ED AZIENDALE, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	REVISORE LEGALE DEI CONTI
Principali mansioni e responsabilità	REVISIONE LEGALE E CONTABILE DEI CONTI
Marzo 2001 a Dicembre 2007	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 3 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Dicembre 1999 a Marzo 2006	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 2 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Gennaio 1996 a Dicembre 2002	REVISORE DI COOPERATIVE UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE. FORNIRE AGLI ORGANI DI DIREZIONE E DI AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI SUGGERIMENTI E CONSIGLI PER MIGLIORARE LA GESTIONE ED IL LIVELLO DI DEMOCRAZIA INTERNA E DI ACCERTARE LA NATURA MUTUALISTICA DELL'ENTE E LA LEGITTIMAZIONE DELL'ENTE A BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI, PREVIDENZIALI E DI ALTRA NATURA E, IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME, PROPORRE LO SCIoglIMENTO DELLE COOPERATIVE IRREGOLARI.
Gennaio 1998 a dicembre 2002	COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE. COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I – SETTORE PESCA
01 Gennaio 1982 – al 31 dicembre 1999	QUADRO SUPER (QUALIFICHE PRECEDENTI: IMPIEGATO, VICE-CAPUFFICIO, - CAPUFFICIO, QUADRO, QUADRO SUPER)
Datore di lavoro	CREDITO ITALIANO S.P.A. (oggi UNICREDIT BANCA S.P.A.) – SEDE DI LAVORO REGGIO DI CALABRIA E PROVINCIA.

Principali mansioni e responsabilità	TUTTI I SERVIZI BANCARI (UFFICIO SPORTELLO, UFFICIO INSOLUTI, UFFICIO POSIZIONI E CONTROLLO CLIENTI, CASSA, UFFICIO TITOLI, UFFICIO ESTERO MERCI, AREA COMMERCIALE, UFFICIO SEGRETERIA, GESTIONE AFFARI). IN PARTICOLARE DAL 1992 E SINO AL 1999, SUPPORTO ALLA DIREZIONE LOCALE DELL'ISTITUTO, UFFICIO SVILUPPO CLIENTI, GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONCESSIONE AFFIDAMENTI, ANALISI E VALUTAZIONE BILANCI SOCIETARI, GESTIONE FIDI, PROPOSTA DI PRODOTTI BANCARI, ASSICURATIVI E FINANZIARI.
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Dal 21 novembre 2014 (formazione con cadenza annuale) Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REVISORE DI ENTI LOCALI (FASCIA 1) CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA; PROCEDURE DI CONTROLLO DEL REVISORE; IL SISTEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO: LE RILEVAZIONI PREVENTIVE, GESTIONALI E CONSUNTIVE ED I CONTROLLI DEL REVISORE; CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI E DI FINANZA PUBBLICA.
Dal 17 dicembre 2010 alla data attuale	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA”) EX LEGGE N. 28/2010 E D.M. N. 180/2010
Dal 14 aprile 2009 alla data attuale	“CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA”
Istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO LODO ARBITRALE ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> ● DEFINIZIONI DI TECNICHE DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE ● PROCEDURE AGGIUDICATIVE E FACILITATIVE A CONFRONTO ● LA GESTIONE DEL CONFLITTO ● FORMA, CONTENUTO ED EFFETTI DELLA DOMANDA DI MEDIAZIONE ● RAPPORTI TRA PROCESSO E MEDIAZIONE ● LA MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE ● LE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE
Qualifica conseguita	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA – CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA.
Dal 07 dicembre 1999 (formazione con cadenza annuale)	REVISORE LEGALE DEI CONTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA; PROCEDURE DI CONTROLLO DEL REVISORE; IL SISTEMA DI BILANCIO; VERIFICA DEL REVISORE SULLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO, LA VALUTAZIONE DEI

RISCHI DI FRODE; LE VERIFICHE DEL REVISORE; PRINCIPI CONTABILI ISA; OIC, : LE RILEVAZIONI PREVENTIVE, GESTIONALI E CONSUNTIVE ED I CONTROLLI DEL REVISORE; CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI E DI FINANZA PUBBLICA; LE PROPOSTE MOTIVATE DEL REVISORE; GIUDIZIO SUL BILANCIO; LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE.

11 marzo 1986
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Votazione riportata

102/110

Principali materie / abilità
professionali oggetto
dello studio

RAGIONERIA GENERALE
RAGIONERIA BANCARIA ED ASSICURATIVA
DIRITTO PRIVATO
DIRITTO PUBBLICO
DIRITTO COMMERCIALE
DIRITTO FALLIMENTARE
DIRITTO BANCARIO
DIRITTO ASSICURATIVO
ECONOMIA GENERALE (MICRO ECONOMIA – MACRO ECONOMIA)
ECONOMIA AZIENDALE
MATEMATICA FINANZIARIA ED ATTUARIALE
STATISTICA

TESI DI LAUREA “IL BILANCIO CONSOLIDATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AZIENDE BANCARIE”. RELATRICE PROF.SSA MARIA FILOMENA SMORTO.

Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE

agosto 1978

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “RAFFAELE PIRIA” DI REGGIO CALABRIA

Votazione riportata

54/60

• Qualifica conseguita

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ABILITAZIONI E
COMPETENZE
PROFESSIONALI

Dal 5 luglio 2018

ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Numero di iscrizione

3684 DEL 5 LUGLIO 2018

Dal gennaio 2015 Dal 17 dicembre 2010 dal 14 aprile 2009	REVISORE DEGLI ENTI LOCALI MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA
Dal 07 dicembre 1999 Numero di iscrizione	ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI 102415
dal 12 ottobre 1998 Gennaio 1998	ABILITATO ALLA CONSULENZA DEL LAVORO REVISORE ORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.
Gennaio 1996 Numero di iscrizione	ISCRITTO ALBO DEI "CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO" PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA 37
Gennaio 1996	REVISORE STRAORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.
Dal 22 febbraio 1993 alla data attuale Numero di iscrizione	ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA 258 SEZIONE A
	ABILITATO ALLA DIFESA PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI
	<u>CAPACITÀ E COMPETENZE</u>
	<u>PERSONALI</u>
MADRELINGUA ALTRA LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	ITALIANO INGLESE BUONO BUONO BUONO
ALTRA LINGUA Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO SCOLASTICO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI PROFESSIONALI IN CUI IL LAVORO DI "EQUIPE" È INDISPENSABILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE NONCHÉ DI COORDINAMENTO ANCHE IN SITUAZIONI PARTICOLARMENTE DELICATE

ASSUMENDO, SE DEL CASO, POSIZIONI DECISORIE PER LA GESTIONE OTTIMALE DEL CONFLITTO.

PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE PER IL CONTATTO INTERPERSONALE.

IN PARTICOLARE:

CAPACITÀ

1. **PROBLEM SOLVING**
2. **LAVORARE IN SQUADRA**
3. **CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**
4. **LAVORARE SU PROGETTI COMPLESSI ED ARTICOLATI**
5. **LAVORARE CON RUOLI DI AUTOREVOLEZZA**
6. **LAVORARE PER OBIETTIVI**
7. **LAVORARE IN SITUAZIONI RELAZIONALI COMPLESSE**

COMPETENZE

1. **GESTIONE DELLE PERSONE**
2. **GESTIONE DEI PROGETTI COMPLESSI SIA DAL PUNTO TECNICO CHE ECONOMICO FINANZIARIO**
3. **GESTIONE DELLE TRATTATIVE COMMERCIALI E SOCIETARIE**
4. **GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PARTNERS DI PROGETTO**
5. **DIRITTO SOCIETARIO**
6. **OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO GESTIONALE DELLA FORZA LAVORO CONSEGUITA SIA NELLA GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO, SIA IN OCCASIONE DI AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE NELLE QUALI L'AMMINISTRATORE DEVE NECESSARIAMENTE SOSTITUIRSI ALL'IMPREDITORE NELLA GESTIONE AZIENDALE.

NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE: L'ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA CLIENTELA, PREDISPOSIZIONE DEI BUSINESS PLAN, OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, ADEMPIMENTI OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARI D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**GESTIONE BUDGET, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI BILANCI
REDAZIONE E COMPILAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI
MANAGEMENT DI PROGETTO
RENDICONTAZIONE E ASPETTI FINANZIARI
GESTIONE FINANZIARIA
REDAZIONE BUSTE PAGA E TENUTA LIBRI LAVORO
REDAZIONE BUSINESS PLAN
GESTIONE CONTABILITÀ ORDINARIA, SEMPLIFICATA
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE
REVISIONE LEGALE DEI CONTI
OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARI D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.)**

PUBBLICAZIONI

AUTORE DI NUMEROSI ARTICOLI INERENTI ARGOMENTI FISCALI, TRIBUTARI E SULLA COOPERAZIONE PUBBLICATI SUL QUOTIDIANO, A

TIRATURA REGIONALE, "IL DOMANI"

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E ACCESS, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCENZA DEI SISTEMI DI TRASMISSIONI TELEMATICHE.

Ai sensi dell'art. 23, del D. Lgs. 196/03, conferisco il consenso al trattamento dei dati personali.