

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3988160960
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	AMIACQUE SRL
Nome RPCT	Gian Luca
Cognome RPCT	Oldani
Data di nascita RPCT	25/08/1965
Qualifica RPCT	Responsabile Ufficio Internal Auditing
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Nessuno
Data inizio incarico di RPCT	30/01/2018
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Amiacque è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOGC) ex D.lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società da diversi anni ed adeguato sin dal 2013 alla Legge 190/2012. Nel corso del 2020 è stata data attuazione alle misure previste nel Piano 190. Considerata la stretta connessione tra le misure di cui al MOGC e quelle previste dal Piano 190 le stesse sono risultate allo stato idonee a prevenire il fenomeno corruttivo, come confermato dai referenti aziendali in sede di monitoraggio.</p> <p>Lo stato di attuazione del PTPCT e delle misure in esso contenute è buono.</p> <p>Il buon funzionamento del sistema è stato altresì favorito dalla diffusione all'interno del Gruppo CAP della cultura dell'etica e della legalità.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Al momento non sono emersi aspetti critici di rilievo.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il RPCT ha svolto le proprie funzioni in collaborazione con i responsabili aziendali per le attività di rispettiva competenza e in stretto coordinamento con l'ODV ex D.lgs. n. 231/2001. Per l'espletamento dei propri compiti di vigilanza e monitoraggio, il RPCT si avvale del supporto dell'Ufficio Etica & Compliance che svolge, per la capogruppo, anche i compiti della funzione di conformità come previsto dallo standard ISO 37001.</p> <p>Il RPCT è invitato permanente alle sedute dell'ODV; l'Ufficio Etica & Compliance svolge le attività di segreteria per l'ODV al fine di garantire un costante flusso informativo.</p> <p>L'ufficio Internal Auditing, il cui responsabile è stato nominato RPCT, si coordina in tutte le attività con UE&C per evitare duplicazioni e ridondanze nei controlli.</p> <p>Questa struttura è stata così definita per garantire un approccio integrato alle attività di compliance e controllo.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Al momento non sono stati riscontrati fattori che abbiano ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato svolto attraverso un'attività di valutazione del grado di funzionamento dei controlli previsti dalle procedure e istruzioni aziendali attraverso un approccio integrato per la copertura dei processi rilevanti ai fini della Legge 190 e d.lgs. 231/2001. Le attività di verifica sono state svolte dall'Ufficio Internal Auditing ed Etica & Compliance sui processi rilevanti nel corso del 2020 e non sono emerse particolari criticità, risultando le misure sostenibili sul piano organizzativo. Sono state evidenziate ai responsabili di processo, ove opportuno, aree di miglioramento del sistema di controllo aziendale, per le quali sono state proposte delle azioni volte a rafforzare le attività di controllo svolte dai responsabili stessi.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Nel corso del 2020 non si sono verificati eventi corruttivi.

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Nel corso del 2020 non si sono verificati eventi corruttivi.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Nel sito istituzionale di Gruppo CAP nella sezione Società Trasparente è disponibile il Piano anticorruzione contenente l'indicazione delle misure obbligatorie e ulteriori.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		Misure di controllo, trasparenza e monitoraggio.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Tutte le sezioni della Società Trasparente, secondo le indicazioni normative del Decreto 33/13,ove applicabili, sono alimentate con un flusso informatizzato.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Il numero delle visite nel 2020 è pari a n. 7.241
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Sono pervenute 2 richieste di accesso civico "generalizzato".(vedi punto 4.E)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Disponibile nel sito internet di Gruppo CAP nella sezione Società Trasparente. https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/accesso-civico
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Si veda il punto 4.E.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	La verifica sulla pubblicazione dei dati è svolta con cadenza almeno mensile, tenuto in ogni caso conto del principio della tempestività dell'aggiornamento laddove previsto dalla normativa in materia. Il monitoraggio riguarda la totalità dei dati pubblicati.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, laddove applicabili, risulta adeguato. La sezione "Società trasparente" è comunque costantemente monitorata ai fini della completezza delle informazioni dall'Ufficio Etica & Compliance. Il principale fattore di rallentamento è rappresentato dalla raccolta di documentazione da terzi (es. curricula consulenti).
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	E' stata erogata una formazione a livello di Gruppo. Tra le attività formative organizzate dal Gruppo CAP sui temi della legalità, etica ed anticorruzione nel 2020 entrano le seguenti: 1. Programma WET ai nuovi assunti relativamente agli adempimenti di compliance del Gruppo CAP, all'Impegno Etico e alla Politica anticorruzione e al Sistema di Controllo Interno; 2. Formazione sul Modello 231: sentenze, casi pratici e focus infiltrazioni mafiose - Corso di formazione sui Modelli 231 delle società del Gruppo: illustrazione di sentenze, casi pratici e solution adottate dalle società al fine di identificare nuovi presidi da implementare in CAP; 3. Formazione sulla Compliance del Gruppo CAP e adempimenti connessi - D.lgs. 231/2001, Legge 190/2012, norma ISO 37001; 4. Formazione ISO 37001 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione: formazione erogata in e-learning per il personale della Direzione General Counseling e Appalti; 5. Formazione ISO 37001 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione: formazione erogata in e-learning per i fornitori. E' stato definito il piano formativo sui temi della legalità, etica ed anticorruzione per l'anno 2021.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Società di consulenza
5.C.5	Formazione in house	Si	si veda il punto 5A.
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Il piano formativo 2020 sui temi della legalità, etica ed anticorruzione ha coinvolto i dipendenti e i Responsabili delle aree più esposte a rischio in modalità e-learning tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso. I contenuti della formazione erogata nel 2020 sono ritenuti adeguati e hanno avuto impatto/effetto positivo sulla diffusione della cultura della legalità. Sulla base dei questionari somministrati ai partecipanti, in generale si è rilevato un buon grado di apprendimento e di soddisfazione per gli eventi formativi.

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		In Amiacque non sono presenti dirigenti
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		N° 473 = PERSONALE NON DIRIGENTE (al 31/12/2020)
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Tenuto conto del punto 6.A.1 e delle esigenze organizzative di impresa, La Società ha da anni consolidato, quale misura alternativa alla rotazione, la distinzione delle competenze.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	Si	Dal 01/09/2020 è in vigore la nuova struttura organizzativa del Gruppo CAP
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	In Amiacque non sono presenti dirigenti
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	In Amiacque non sono presenti dirigenti
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	All'interno del documento "Impegno Etico del Gruppo CAP" è formalizzato che l'assunzione di cariche o incarichi di qualunque genere presso terzi devono essere formalmente approvati dal Gruppo CAP. Nel corso del 2020 i dipendenti che hanno ricoperto altri incarichi hanno inviato apposito modulo di richiesta alla Direzione HR, la quale autorizza l'incarico, sentito il parere positivo del responsabile del settore competente e previa verifica di assenza di conflitti di interesse da parte del RPCT e dell'Ufficio Etica & Compliance. L'incarico autorizzato è poi pubblicato sul sito internet nella sezione "Società Trasparente". https://www.gruppocap.it/il-gruppo/societa-trasparente/capholding/personale/incarichi-conferiti-autorizzati-ai-dipendenti
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	E' stata formalizzata la procedura "Segnalazioni di illeciti e irregolarità". Lo scopo della procedura è di rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare il ricorso all'istituto del whistleblowing - misura finalizzata a favorire l'emersione delle fattispecie di illecito all'interno delle pubbliche amministrazioni e nel settore privato - quali gli eventuali dubbi e incertezze del dipendente su come effettuare le segnalazioni, nonché di fugare i timori di ritorsioni o discriminazioni conseguenti alla segnalazione stessa.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	E' possibile inoltrare la segnalazione anche in formato cartaceo in busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale".
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	n.1 - comportamento non conforme ai principi e alle regole sancite dall'Impegno Etico di Amiacque da parte di un operatore economico.
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)		Sul sito web è pubblicata la procedura. Un sistema di tutela del dipendente che effettua segnalazioni è previsto anche dal MOGC. Nel 2018 è stato inoltre adottato il questionario in modo che il dipendente possa segnalare al RPCT qualsiasi tipo di discriminazione o ritorsione subita.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Amiacque, in quanto Società di diritto privato a totale capitale pubblico non ha l'obbligo di adottare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 previsto per le Pubbliche Amministrazioni; tuttavia la Società adotta un proprio Codice Etico, nell'ambito del Modello 231, la cui violazione costituisce illecito disciplinare. Il suddetto Codice è sostanzialmente aderente ai principi stabiliti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal D.P.R. n.62/2013 ed è stato diffuso a tutto il personale e pubblicato sul sito istituzionale del Gruppo CAP, oltreché nell'intranet aziendale.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <u>(domanda facoltativa)</u>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)	Attivate n° 2 azioni di tutela consistenti in sanzioni amministrative per infrazioni/inosservanze. Non sono state rilevate violazioni del Protocollo di Legalità.
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	In Amiacque non sono presenti dirigenti
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Inserimento negli avvisi di selezione del personale della causa ostantiva allo svolgimento di attività lavorativa (divieto di pantouflage); i soggetti interessati sono tenuti a rendere la dichiarazione di insussistenza di tale causa all'atto dell'assunzione. Nei bandi di gara e negli atti relativi all'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi è previsto che i concorrenti dichiarino di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53 - c.16 ter - del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21 - c.1 - del D. Lgs. n. 39/2013; effettuazione di verifiche sulle suddette dichiarazioni. Ai soggetti sottoposti al divieto di pantouflage è richiesta la dichiarazione di essere a conoscenza della norma.