

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSANDRO CALABRIA**  
 Indirizzo **VIALE PREMUDA N.10 – 20129 MILANO**  
 Telefono  
 Fax **0245075157**  
 E-mail **alcalabria@tin.it**  
**PEC: alessandro.calabria@milano.pecavvocati.it**

Nazionalità **italiana**  
 Data di nascita **12/01/1952**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore **Diritto del lavoro e previdenziale – Diritto amministrativo – Diritto societario - Contrattualistica - Recupero crediti ed esecuzioni – Contrattualistica e disciplina di erogazione e forniture servizi idrici, elettrici e telefonici, con relative fasi di contenzioso per recupero crediti ed esecuzioni**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1980 al 1983: pratica notarile presso Notaio Nicola Caputo  
Via Vincenzo Monti n. 52 – Milano**
- Dal 2000 al 2006: Consulente legale di Sgea Lombardia e società collegate**
- Dal 2012: Consulente legale del sindacato Dirpubblica**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **11/7/1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita **Laurea**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Anno 1984**
- Abilitazione alla professione di procuratore legale**